BUKU PANDUAN

Pengabdian Kepada Masyarakat
Sekolah Vokasi UGM

2022

UNIVERSITAS GADJAH MADA
SEKOLAH VOKASI

PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmad dan nikmatNya sehingga buku panduan Pengabdian Kepada Masyarakat 2022 ini dapat diselesaikan.

Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada (SV UGM) mempunyai komitmen dalam ikut menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat secara umum maupun industri serta berkontribusi dalam pembangunan bangsa. Salah satu kegiatan nyata yang dilakukan untuk mendukung hal tersebut adalah kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan Sekolah Vokasi UGM. Kegiatan ini juga untuk mendukung tridarma perguruan tinggi, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Berbagai upaya telah dan akan terus dilakukan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian serta pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan para dosen Sekolah Vokasi.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat juga perlu disenergikan dengan penelitian dan pendidikan di Sekolah Vokasi UGM. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi UGM diarahkan untuk ikut menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi melalui Teknologi Tepat Guna (TTG) maupun rekayasa sosial. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu faktor yang membedakan antara darma perguruan tinggi di Indonesia dengan darma perguruan tinggi di negara-negara lain.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat SV UGM dilakukan dengan mengacu pada tema-tema riset dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis kepada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan Rencana Induk Kampus UGM. Prioritas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat SV UGM adalah untuk mendukung *Teaching Industry Learning Centre* (TILC) dan *Field Research Center* (FRC) SV UGM. Semua riset SV UGM dapat dipetakan status teknologinya melalui tingkat kesiapterapam teknologi (TKT) atau *technology readiness level (TRL)* dalam mendorong hilirisasi dan komersialisasi hasil riset sehingga dapat lebih bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa pada umumnya

Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2022 ini disusun dengan tujuan untuk memberikan arahan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen di lingkungan Sekolah Vokasi UGM supaya sesuai dengan roadmap penelitian dan pengabdian Sekolah Vokasi UGM.

Atas terbitnya buku ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan hingga terbitnya buku panduan ini. Kami sangat berharap saran dan masukan dari para pihak untuk perbaikan buku ini ke depan.

Januari 2022
Wakil Dekan Bidang Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat

Dr. Wiryanta, S.T, M.T

DAFTAR ISI

PENGANTAR 2
BAB I PENDAHULUAN 4
BAB II ROAD MAP PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SV UGM 6
BAB III PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 25
3.1. TUJUAN 25
3.2. LUARAN 25
3.3. SKEMA PENGABDIAN MASYARAKAT SV 2002 25
3.4. LOKASI 26
3.5. WAKTU KEGIATAN 30
3.6. TATACARA PENGAJUAN USULAN 31
3.5.1. Kriteria Pengajuan Usulan 31
3.5.2. Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian Masyarakat SV 2022 32
LAMPIRAN 36

BAB I
PENDAHULUAN

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi menyebutkan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memanjukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Dasar/asas pelaksanaan program dan kegiatan pengabdian masyarakat disesuikan dengan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat UGM 2012-2032. Asas penyelenggarana pengabdian yang dimakasud meliputi:

1. ***Asas Keilmuan***, bahwa pengabdian kepada masyarakat didasarkan atas "Ilmu amaliah dan amal ilmiah" yaitu ilmu yang diamalkan sehingga bermanfaat dalam mengembangkan kehidupan sekaligus menggali pengalaman yang dapat memperkaya keilmuan. Landasan ideal dan filosofis Pancasila, epistimologis serta etika ilmu pengetahuan menjadi motivasi untuk mengamalkan ilmu pengetahuan, mengembangkan teknologi, dan memperkaya seni yang dikembangkan perguruan tinggi untuk manfaat bagi masyarakat.

2. ***Asas Kelembagaan,*** bahwa pengabdian merupakan kerja kelembagaan, bukan perorangan atau individu. Pengabdian menjadi kakuatan besar karena kelembagaan menjadi kunci mempersatukan segenap sumberdaya dan sumberdana dipadukan dan dikelola untuk mencapai pada optimasi. Oleh karena itu pengembangan kelembagaan penting untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat yang dinamis, selalu berubah, beragam tantangan baru dan respon masyarakat yang antusias. Pengembangan kelembagaan perlu diatur dengan manajemen yang transparan, akuntable, adaptif, inovatif dan kreatif.

3. ***Asas Kerjasama,*** Pengabdian kepada masyarakat sesungguhnya usaha bersama antara perguruan tinggi dan pihak-pihak masyarakat yang dibantu atau yang menjadi mintra kegiatan. Kerjasama ini harus dijiwai semangat kebersamaan, kekeluargaan dan gotong- royong, yang saling menunjang dan saling menguntungkan sehingga mencapai tujuannya, yakni hasilnya benar-benar bermanfaat bagi seluruh masyarakat. Azas kerjasama hendaknya tercermin dalam lingkungan di dalam perguruan tinggi sendiri, antar perguruan tinggi maupun antar perguruan tinggi dengan masyarakat dalam arti luas. Setiap program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat mendayagunakan kemampuan sumber dan sumber daya yang ada di perguruan tinggi dan dalam masyarakat.

4. ***Asas Menumbuh-kembangkan***, Program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mencerminkannya semangat ilmiah mendidik dan menumbuh-kembangkan potensi sivitas akademika maupun masyarakat. Sesuai dengan kedudukan, fungsi dan peran perguruan tinggi, maka peran yang sebaiknya ditampilkan oleh program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ialah bersifat

mendidik dan mengembangkan masyarakat. Asas mendidik dan mengembangkan merupakan mutual benefit dan multidisciplin.

5. ***Asas Kemanfaatan,*** Bahwa pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi masyarakat terutama masyarakat yang tergolong marjinal, dhuafa dan rentan. Masyarakat sekitar menjadi prioritas untuk mendapatkan perhatian, baru menjangkau masyarakat yang lebih jauh lagi.

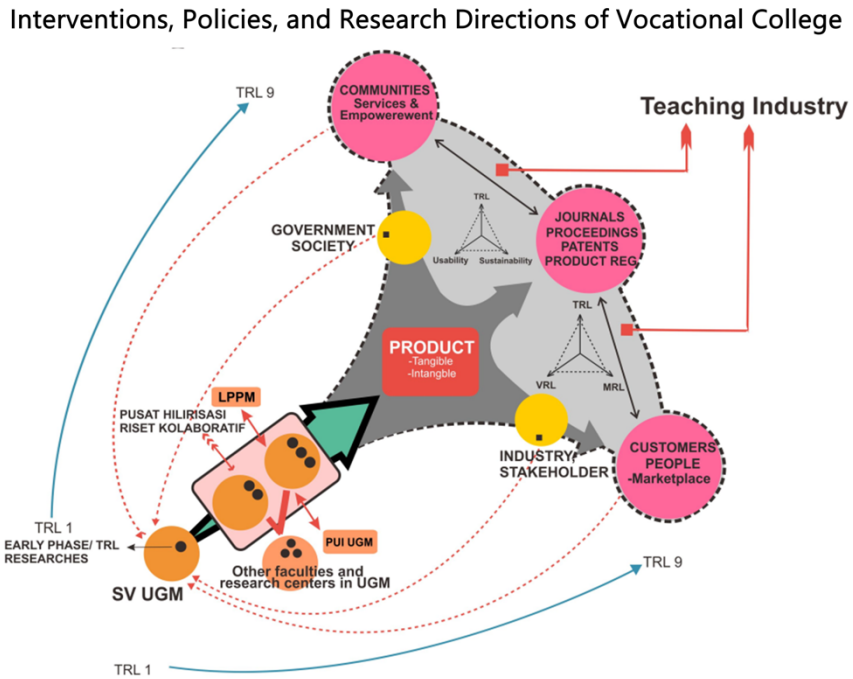
6. ***Asas Keberlanjutan***, Bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi dilakukan secara berencana, sistematis, terpadu dan terarah serta berkesinambungan. Kegiatan diarahkan untuk terus menerus mendapat dukungan bahkan pada tahap tertentu, masyarakat sendiri yang akan menjadi pelaksana. Masyarakat akan berkembang sedemikian rupa sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Perubahan dan perkembangan masyarakat ke arah kemajuan memerlukan usaha sadar berencana dan proses pelaksanaan secara bertahap dan berkesinambungan. Oleh karena itu program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebaiknya tidak dilakukan sekali selesai dan lalu ditinggalkan. Tetapi seharusnya menurut program dalam jangka waktu tertentu yang dapat diikuti tahap-tahap perubahan, kemajuan maupun kendala atau hambatannya untuk segera dapat diketahui tingkat keberhasilan dan kelemahannya melalui evaluasi serta kajian ulang baik terhadap proses maupun hasil akhir serta dampaknya.

7. ***Asas Keikhlasan***, bahwa pengabdian kepada masyarakat pada hakekatnya suatu bentuk ibadah yang luhur. Niat luhur dan motivasi yang murni untuk mengabdi bagi kepentingan masyarakat dengan mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang telah diperoleh, bukan karena kepentingan pribadi ataupun mencari keuntungan materi semata. Pengabdian adalah kepuasan batin atas tugas ilmuwan untuk berbagi dan dapat membahagiakan masyarakat. Dengan kata lain pengabdian menjadi tugas insan yang berilmu untuk menjadikan ilmunya sebagai rahmat bagi semesta.

BAB II
ROAD MAP PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SV UGM

Salah satu tugas SV-UGM adalah menjalankan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat seperti yang tertuang di dalam Tridharma Perguruan Tinggi. Perubahan paradigm pengembangan pendidikan tinggi, disusul dengan berbagai tantangan globalisasi, dan suasana pasar bebas, memicu penataan ulang beserta perumusan kembali *road map* penelitian dan pengabdian kepada agar utuh, komprehensif, strategis, terukur, dan aplikatif. SV-UGM harus lebih banyak berkiprah dan membantu segala persoalan yang ada di masyarakat dengan mendasarkan setiap aktivitas pada hasil-hasil penelitian/kajian/studi yang aplikatif (*research based aplication*) dan juga pada pengembangan ilmu pengetahuan.

Roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi disusun untuk mewujudkan visi dan misi SV-UGM, sehingga dengan adanya *road map* penelitian dan pengabdian ini, diharapkan dapat memberi arah terhadap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik yang dilakukan secara individual/mandiri atau antar prodi yang melibatkan antar disiplin keilmuan sehingga mensinergikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terus terjalin secara berkesinambungan dari waktu ke waktu serta memberikan arah yang jelas pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil-hasil penelitian yang dilakukan. *Road map* pengabdian kepada masyarakat SV-UGM dikembangkan untuk meningkatkan kegiatan pengabdian yang mampu mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan sesuai yang tertera dalam SK MWA Nomor 4 Tahun 2013. Pengabdian kepada masyarakat memiliki nilai keunggulan sebagai dasar pembentukan dan implementasi riset, dan juga mengembangkan keilmuan dari masing-masing rumpun ilmu dan program studi yang dimiliki oleh SV-UGM dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan seni. Roadmap pengabdian kepada masyarakat SV-UGM selanjutnya akan dijabarkan dalam kebijakan tahunan PPM SV-UGM.



Gambar 1. Arah dan Kebijakan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Vokasi

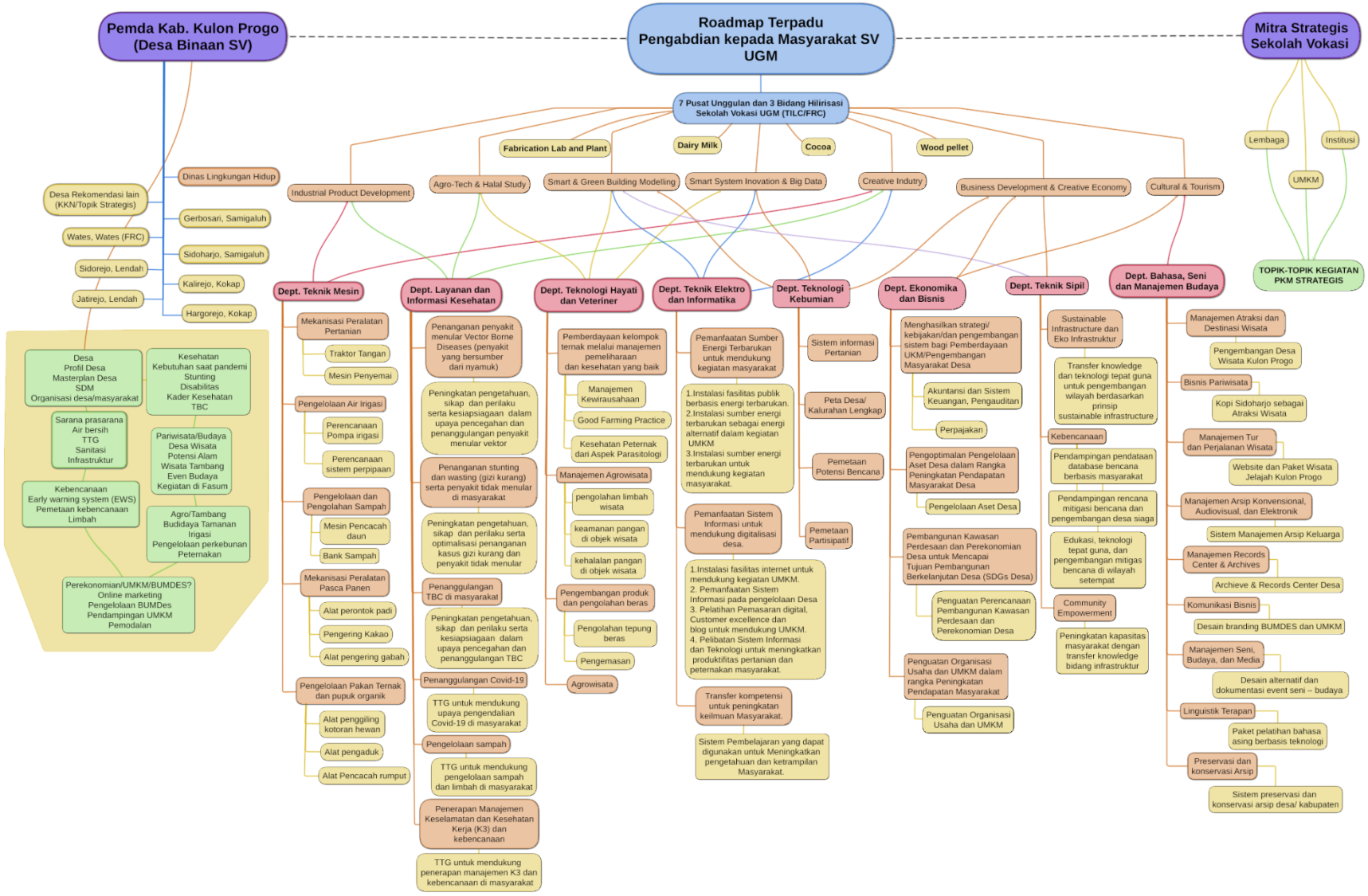
Dalam arah dan kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi dijelaskan bahwa:

1. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi harus selaras dan sinergis serta menjadi bagian yang saling menguatkan
2. Output dan capaian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus terukur dan memenuhi standar capaian yang didesain dalam *technology readyness level, market readyness level dan venture readyness level.*
3. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didorong untuk berwujud produk nyata yang dapat di manfaatkan oleh masyarakat dan konsumen
4. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didorong untuk dipublikasikan di jurnal dan atau seminar nasional dan internasional
5. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didorong untuk diwujudkan sebagai materi bahan ajar baik berupa buku, diktat maupun materi multimedia
6. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan secar kolaboratif dengan seluruh unit di UGM serta bersinergi dengan seluruh stakeholder
7. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk mewujudkan dan mendukung realisasi *teaching industry* yang merupakan pengembangan hilirisasi riset kolaboratif dan konsep link & match
8. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus selaras dan mendukung inovasi akademik di Sekolah Vokasi UGM

Untuk mendukung pelaksanaan arah dan kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maka perlu dibuat roadmap agar secara teknis mampu terlaksana dan terukur capaiannya. Roadmap disusun berdasarkan 7 (tujuh) *Centre of Excellent* (CoE) yang ditetapkan Sekolah Vokasi untuk mendukung TILC/FRC, yaitu :

1. *Industrial Product Design & Development*
2. *Agro-Tech & Halal Study*
3. *Smart & Green Building Information Modelling*
4. *Smart System Inovation*
5. *Digital Creative Industry*
6. *Business Development*
7. *Cultural & Tourism*

Masing-masing CoE akan didukung oleh beberapa departemen yang mengembangkan riset-riset unggulan dan kegiatan penelitian departemen yang disusun berdasar pengembangan keilmuan prodi serta dimotori oleh laboratorium-laboratorium yang berada di bawah departemen.



Gambar 3 Roadmap Terpadu Kegiatan PkM Terpadu Sekolah Vokasi

PETA JALAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) SEKOLAH VOKASI 2020 - 2024

A. Departemen Teknik Mesin Tahun 2020 – 2024

Tujuan/Kebijakan Pengabdian Masyarakat : mendapatkan penemuan/added value pada peralatan teknologi tepat guna (TTG).

Relevansi Dengan 7 CoE : Industrial product development dan Agro-Tech & halal study

Desa Binaan : Jatirejo dan Gerbosari Kabupaten Kulon Progo

Topik Kegiatan	2020	2021	2022	2023	2024	Luaran
A. Mekanisasi Alat Pertanian	1. Traktor Tangan 2. Mesin Penyemai	Pembuatan traktor tangan dan mesin penyemai konvensional	Evaluasi dan pengembangan traktor tangan dan mesin penyemai	Modifikasi traktor tangan dan mesin penyemai modern	Perawatan dan pengembangan mekanisasi alat pertanian	Teknologi tepat guna untuk mendukung kegiatan pertanian yang efisien dan efektif
B. Pengelolaan Air Irigasi	1. Perencanaan Pompa irigasi 2. Perencanaan sistem perpipaan	Pembuatan dan pemasangan peralatan pengolah air untuk irigasi	Peralatan pengelolaan irigasi dan pembuatan saluran irigasi	Pembuatan dan pemasangan saluran kontrol irigasi	Dokumen teknis dan SOP peralatan pengelolaan air irigasi	Teknologi tepat guna untuk mendukung kegiatan pertanian yang efisien dan efektif.
C. Pengelolaan dan Pengolahan Sampah	1. Mesin Pencacah daun 2. Bank Sampah	Pembuatan mesin pencacah sampah daun	Pembuatan sarana pengelolaan sampah dan peralatan pengolah sampah	Pembuatan peralatan dan sistem kontrol alat pengolah sampah	Finalisasi dan pengembangan alat pengolah sampah	Teknologi tepat guna untuk mendukung kegiatan pengelolaan sampah yang efisien dan efektif.
D. Mekanisasi Peralatan Pasca Panen	1. Pengering Kakao 2. Alat pengering gabah 3. Alat perontok padi	Evaluasi dan perbaikan alat dan alat perontok padi	Sistem kendali alat pengering, perbaikan kapasitas alat pengering dan alat perontok padi	Perbaikan sistem kendali peralatan pengering dan pengembangan alat perontok padi.	Dokumen teknis ,SOP untuk peralatan pengering dan perontok padi.	Teknologi tepat guna untuk mendukung kegiatan pertanian yang efisien dan efektif.

Topik Kegiatan	2020	2021	2022	2023	2024	Luaran
E. Pengelolaan Pakan Ternak dan pupuk organik	1. Alat Pencacah rumput 2. Alat pengaduk 3. Alat penggiling kotoran hewan	Evaluasi, Perbaikan dan modifikasi alat pencacah dan pengaduk pakan serta penggiling kotoran hewan	Pembuatan sarana prasarana, pengermbangan peralatan pakan ternak dan pupuk organik	Pengembangan peralatan , pembuatan fermentasi pakan ternak dan pupuk organik	Perawatan dan pengembangan pengelolaan fermetasi pakan ternak dan pupuk organik	Teknologi tepat guna untuk kegiatan peternakan yang efisien dan efektif.

B. Departemen Ekonomika dan Bisnis

Tujuan/Kebijakan Pengabdian:

Mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi/produk tepat guna sesuai dengan bidang keilmuan

1. Program Studi Akuntansi Sektor Publik

Tema umum: Menghasilkan strategi/kebijakan/dan pengembangan sistem bagi Pemberdayaan UKM/Pengembangan Masyarakat Desa

	Aktivitas					
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**Luaran**
1. Akuntansi dan Sistem Keuangan, Pengauditan	Pelaksanaan Akuntansi, sistem keuangan, dan pengauditan di UKM/Masyarakat Desa	Evaluasi kinerja keuangan/sistem keuangan pada UKM/masyarakat desa	Pemanfaatan sistem keuangan / sistem pengauditan pada UKM/Masyarakat Desa untuk pihak-pihak berkepentingan	Desain sistem keuangan dan sistem pengauditan pada UKM/Masyarakat desa yang ideal	Pedoman akuntansi / sistem keuangan / pengauditan untuk UKM/ masyarakat desa	Dokumen dan atau Aplikasi Strategi/ kebijakan/ pengembangan Akuntansi UKM/Masyarakat Desa
2. Perpajakan		Penatausahaan pajak untuk UKM/ Inklusi Pajak untuk UKM	Pelaporan Pajak UKM	Evaluasi dan monitoring Perencanaan Pajak	Inovasi pengelolaan pajak untuk UKM (Integrasi sistem akuntansi dan pajak)	Dokumen dan atau Aplikasi Strategi/ kebijakan/ pengembangan pajak

2. Program Studi Manajemen dan Penilaian Properti

Tema umum: Pengoptimalan Pengelolaan Aset Desa dalam Rangka Peningkatan Pendapatan Masyarakat Desa

	Aktivitas					
	2020	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**Luaran**
Pengelolaan Aset Desa	Pemetaan dan inisiasi Pengelolaan Aset Desa	Pelatihan Pengelolaan Aset Desa	Pendampingan Pengelolaan Aset Desa	Perumusan Pedoman Kebijakan Pengelolaan Aset Desa	Optimalisasi Pengelolaan Aset Desa	Dokumen Inventarisasi Aset Desa/ Peningkatan kapabilitas dan Kualitas SDM Pengelola Aset Desa/ Dokumen Kebijakan Pengelolaan Aset Desa/ Dokumen Pemanfaatan Aset Desa

3. Program Studi Pengembangan Ekonomi Kewilayahan

Tema umum: Pembangunan Kawasan Perdesaan dan Perekonomian Desa untuk Mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Desa (SDGs Desa)

	Aktivitas					
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**Luaran**
Penguatan Perencanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan dan Perekonomian Desa	Penguatan Perencanaan Pembangunan dan Pengelolaan Desa berdasarkan SDGs Desa	Perumusan Strategi/ Kebijakan Pengembangan Pengelolaan Desa berdasarkan SDGs Desa	Pengaplikasian Strategi/ Kebijakan Pengembangan Pengelolaan Desa berdasarkan SDGs Desa	Pengembangan Potensi Desa berdasarkan SDGs Desa	Penguatan Implementasi SDGs Desa	Dokumen pembangunan kawasan/perekonomian perdesaan dan atau strategi/pendampingan berkelanjutan dalam rangka mencapai SDGs Desa

4. Program Studi Perbankan

Tema umum: Penguatan Organisasi Usaha dan UMKM dalam rangka Peningkatan Pendapatan Masyarakat

	Aktivitas					
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**Luaran**
Penguatan Organisasi Usaha dan UMKM	Penguatan fungsi manajemen UMKM / Organisasi Usaha Desa	Pengembangan kapasitas pengelola UMKM / Organisasi Usaha Desa	Pengaplikasian teknologi / produk sederhana dalam pengelolaan UMKM / Organisasi Usaha Desa	Optimalisasi pengelolaan UMKM / Organisasi Usaha Desa	Optimalisasi pengelolaan UMKM / Organisasi Usaha Desa	Pelatihan peningkatan kapasitas/ dokumen dan atau aplikasi strategi/ pendampingan berkelanjutan

C. Departemen Teknologi Hayati dan Veteriner

Relevansi Dengan 7 CoE : Agro-tech & Halal Study

Desa Binaan :Kelompok Ternak Mantep Makaryo, Hargotirto, Kulonprogo, Yogyakarta

Topik Kegiatan	2020	2021	2022	2023	2024	Luaran
Pemberdayaan kelompok ternak melalui manajemen pemeliharaan dan kesehatan yang baik	Pelatihan Manajemen Kewirausahaan dan Pemanfaatan Pomosi melalui Media Sosial	Pelatihan *Good Farming Practice* (GFP) Dalam Pencegahan Kasus Infeksi Mastitis Pada Kambing PE	Sosialisasi Kesehatan Peternak dari Aspek Parasitologi sebagai Upaya Peningkatan Produktivitas	Pengobatan dan pencegahan infeksi parasit cacing pada kambing PE melalui program deworming		Implementasi manajemen pemeliharaan dan kesehatan ternak yang baik untuk mendukung peningkatan produktivitas ternak dan kesejahteraan peternak
Desa Binaan:						
Manajemen Agrowisata	Sosialisasi pengolahan limbah tempat wisata	Sosialisasi keamanan pangan di objek wisata	Sosialisasi kehalalan pangan di objek wisata			Prosedur pengelolaan pangan dan limbah untuk mendukung kegiatan agrowisata
Pengembangan produk beras dan by product pengolahan beras	Pengolahan tepung beras menir	Pengolahan beras instan (tahap 1)	Pengolahan beras instan (tahap 2)	Pengembangan kemasan produk beras		Teknologi Tepat Guna dan pengolahan produk beras dan turunannya
Desa Binaan: Gerbosari, Samigaluh, Kulonprogo, Yogyakarta						
Agrowisata	Penyusunan roadmap dan profil desa wisata Gerbosari	Rancang bangun sistem desa wisata Gerbosari	Penguatan Pokdarwis dan kemitraan menuju kemandirian desa wisata Gerbosari			Sistem pengelolaan agrowisata yang mandiri

D. Departemen Bahasa, Seni, Dan Manajemen Budaya

Bidang Keilmuan/Keahlian (berbasis Lab.)	2020	2021	2022	2023	2024	Rencana Produk Pengabdian
Manajemen Atraksi dan Destinasi Wisata	Identifikasi jenis atraksi potensial dan manajemen destinasi untuk pengembangan pariwisata berkelanjutan	Diversifikasi atraksi dan destinasi berdasar kearifan lokal berbasis pariwisata berkelanjutan	Implementasi model pengembangan atraksi dan destinasi berbasis pariwisata berkelanjutan	Monitoring pengembangan atraksi dan destinasi berbasis pariwisata berkelanjutan	Evaluasi pengembangan atraksi dan destinasi berbasis pariwisata berkelanjutan	**Pengembangan Desa Wisata Kulon Progo**
Bisnis Pariwisata	Identifikasi karakteristik pasar produk pariwisata berbasis responsibe tourism	Perancangan dan diversifikasi model perjalanan wisata yang diminati pasar berbasis responsibe tourism	Implementasi alternatif model bisnis perjalanan wisata berbasis responsibe tourism	Studi kelayakan finansial bisnis pariwisata berbasis responsible tourism I	Studi kelayakan finansial bisnis pariwisata berbasis responsible tourism II	**Kopi Sidoharjo sebagai Atraksi Wisata**
Manajemen Tur dan Perjalanan Wisata	Pemetaan kebutuhan fasilitas dan preverensi pola perjalan wisata	Uji penerimaan wisatawan terhadap inovasi fasiltias dan rancangan pola perjalanan I	Uji penerimaan wisatawan terhadap inovasi fasiltias dan rancangan pola perjalanan II	Monitoring implementasi pemanfaatan fasilitasn dan pola perjalanan wisata	Evaluasi implementasi pemanfaatan fasilitasn dan pola perjalanan wisata	**Website dan Paket Wisata Jelajah Kulon Progo**
Preservasi dan konservasi Arsip	Perumusan kebijakan preservasi dan konservasi arsip	Identifikasi ragam permasalahan dan model preservasi dan konservasi arsip	Analisis kebutuhan manajerial dan finansial	Pengembangan model inovasi preservasi dan konservasi arsip	Uji kelayakan model inovasi preservasi dan konservasi arsip	**Sistem preservasi dan konservasi arsip desa/ kabupaten**
Manajemen Arsip Konvensional, Audiovisual, dan Elektronik	Konseptualisasi prototype komponen manajemen	Perancangan prototype manajemen kearispan berbasis	Uji coba produk manajemen kearispan berbasis internet of things	Pengujian produk terhadap pengguna manajemen	Diseminasi dan implementasi manajemen kearispan berbasis	**Sistem Manajemen Arsip Keluarga**

Bidang Keilmuan/Keahlian (berbasis Lab.)	2020	2021	2022	2023	2024	Rencana Produk Pengabdian
	kearispan berbasis internet of things	internet of things		kearispan berbasis internet of things	internet of things	
Manajemen Records Center & Archives	Perencanaan Model Records center & Archives berbasis big data	Pengembangan dan implementasi penyimpanan records dan archives I	Pengembangan dan implementasi penyimpanan records dan archives II	Pengembangan sistem big data	Evaluasi sistem big data	**Archieve & Records Center Desa**
Komunikasi Bisnis	Analisa kebutuhan pengembangan komunikasi bisnis	Studi kelayakan pengembangan komunikasi bisnis	Desain modul dan pelatihan komunikasi bisnis	Implementasi dan monitoring modul dan pelatihan komunikasi bisnis	Evaluasi pelaksanaan pelatihan komunikasi bisnis	**Desain branding BUMDES dan UMKM**
Manajemen Seni, Budaya, dan Media	Analisa kebijakan tentang seni, budaya, dan media yang sedang berjalan	Analisa kebutuhan pengembangan inovasi produk seni, budaya, dan media	Perumusan kebijakan dan inovasi produk seni, budaya, dan media	Implementasi kebijakan dan inovasi produk seni, budaya, dan media	Uji publik kebijakan dan inovasi produk seni, budaya, dan media	**Desain alternatif dan dokumentasi event seni – budaya**
Linguistik Terapan	Analisa kebutuhan produk-produk linguistik terapan berbasis teknologi	Studi kelayakan produk-produk linguistik terapan berbasis teknologi	Desain produk-produk linguistik terapan berbasis teknologi	Produksi produk-produk linguistik terapan berbasis teknologi	Evaluasi produk-produk linguistik terapan berbasis teknologi	**Paket pelatihan bahasa asing berbasis teknologi**

E. Departemen Teknik Sipil

Tujuan/Kebijakan Pengabdian Masyarakat : meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan dengan penerapan IPTEK dan pengembangan TTG

Relevansi Dengan 7 CoE : Smart and Green Building Modelling (Sustainable Infrastructure), Industrial Product Development, Smart System Innovation and Big Data

Desa Binaan : Desa binaan Sekolah Vokasi di Kabupaten Kulon Progo

<table>
<tr><th>Topik Kegiatan</th><th>2020</th><th colspan="2">2022</th><th>2023</th><th>2024</th><th>Luaran</th></tr>
<tr><td>Sustainable Infrastructure dan Eko Infrastruktur</td><td>Peningkatan fasilitas MCK</td><td colspan="2">Pendampingan Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Ekodrainase dan RTH</td><td colspan="2">Pengembangan material konstruksi berbasis lingkungan</td><td>Transfer knowledge dan teknologi tepat guna untuk pengembangan wilayah berdasarkan prinsip sustainable infrastructure</td></tr>
<tr><td>Kebencanaan</td><td>Pendampingan Penanggulangan Bencana (Kekeringan, Banjir, Longsor, dan bencana alam lainnya)</td><td colspan="2">✓ Pendampingan pendataan database bencana berbasis masyarakat
✓ Pendampingan rencana mitigasi bencana dan pengembangan desa siaga</td><td rowspan="2">Pengembangan mitigasi bencana dan pengembangan desa siaga berbasis IoT untuk community empowerment</td><td>Pengembangan produk untuk penanggulangan bencana berbasis masyarakat</td><td>Edukasi, teknologi tepat guna, dan pengembangan mitigasi bencana di wilayah setempat</td></tr>
<tr><td>Community Empowerment</td><td colspan="2">Pelatihan / pendampingan usaha produksi. contoh: batako, paving block, dan buis beton</td><td>Pendampingan manajemen sarana prasarana infrastruktur</td><td>Pendampingan pengembangan manajemen sarana prasarana infrastruktur desa/kelurahan</td><td>Peningkatan kapasitas masyarakat dengan transfer knowledge bidang infrastruktur</td></tr>
</table>

F. Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan

Topik Kegiatan	2020	2021	2022	2023	2024	Luaran
Penanganan penyakit menular *Vector Borne Diseases* (penyakit yang bersumber dari nyamuk)	Sosialisasi dan penyuluhan akan bahaya dan gejala DBD dan malaria	Gerakan perilaku hidup bersih dan sehat dalam upaya penanggulangan DBD dan malaria	Pergerakan juru pemantau jentik dan pemantauan lingkungan rumah sehat dalam upaya pencegahan kasus DBD dan malaria	Pengembangan dan implementasi aplikasi penghitung jentik otomatis melalui telpon seluler	Pengembangan *Early Warning System* (EWARS) untuk KLB DBD dan malaria berbasis desa	1.Peningkatan pengetahuan, sikap dan perilaku serta kesiapsiagaan dalam upaya pencegahan dan penanggulangan penyakit menular vektor 2.*Submitted* publikasi pada jurnal pengabdian kepada masyarakat Produk/HKI
Penanganan *stunting* dan *wasting* (gizi kurang) serta penyakit tidak menular di masyarakat	Sosialisasi dan penyuluhan akan tanda gejala dan pencegahan gizi kurang dan penyakit tidak menular	Peningkatan pengetahuan kader kesehatan desa dalam upaya penanggulangan gizi kurang dan penyakit tidak menular	Pendampingan kader kesehatan dalam upaya pencegahan dan pengendalian kasus gizi kurang dan penyakit tidak menular	Pengembangan dan implementasi sistem pencatatan dan pelaporan kasus gizi kurang dan penyakit tidak menular berbasis desa	Implementasi rekam kesehatan personal untuk penyakit tidak menular	1.Peningkatan pengetahuan, sikap dan perilaku serta optimalisasi penanganan kasus gizi kurang dan penyakit tidak menular 2.*Submitted* publikasi pada jurnal pengabdian kepada masyarakat 3.Produk/HKI
Penanggulangan TBC di masyarakat	Sosialisasi dan penyuluhan akan tanda	Penguatan peran serta kader dalam upaya	Upaya penyehatan lingkungan dalam	Pengembangan sistem informasi pemantauan	Pengembangan media edukasi dalam upaya	1.Peningkatan pengetahuan, sikap dan perilaku serta

Topik Kegiatan	2020	2021	2022	2023	2024	Luaran
	gejala, bahaya, serta pencegahan TBC	penanggulangan TBC di masyarakat	rangka pencegahan TBC	pengobatan TBC untuk mendukung strategi DOTS	pencegahan dan penanggulangan TBC	kesiapsiagaan dalam upaya pencegahan dan penanggulangan TBC 2.*Submitted* publikasi pada jurnal pengabdian kepada masyarakat 3.Produk/HKI
Penanggulangan Covid-19	Penerapan dan evaluasi sistem pelaporan dan pemantauan pemudik terkait pandemi Covid-19	Penerapan aplikasi mobile posyandu untuk mendukung pelayanan kesehatan ibu-anak di masa pandemi Covid-19	Penerapan sistem pencatatan dan pemantauan jangka panjang pasca Vaksinasi Covid-19	Penerapan rekam kesehatan personal bagi masyarakat yang telah mendapatkan Vaksinasi Covid-19	Sosialisasi terkait adaptasi kebiasaan baru di masyarakat pasca-pandemi Covid-19	1.Teknologi tepat guna untuk mendukung upaya pengendalian Covid-19 di masyarakat 2.*Submitted* publikasi pada jurnal pengabdian kepada masyarakat 3.Produk/HKI
Pengelolaan sampah	Sosialisasi pengelolaan sampah dan limbah rumah tangga	Penguatan dan pemberdayaan kader desa dalam pengelolaan sampah (bank sampah)	Pendampingan masyarakat dalam daur ulang sampah dalam meningkatkan ekonomi masyarakat	Pengembangan incinerator sederhana untuk pemusnahan limbah medis non logam dan non kaca	Pembuatan alat pemusnahan sampah rumah tangga yang ramah lingkungan	1.Teknologi tepat guna untuk mendukung pengelolaan sampah dan limbah di masyarakat 2.*Submitted* publikasi pada jurnal pengabdian kepada masyarakat 3.Produk/HKI

Topik Kegiatan	2020	2021	2022	2023	2024	Luaran
Penerapan Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan kebencanaan	Sosialisasi akan pentingnya manajemen K3 dan kebencanaan	Penyuluhan dan pendampingan penerapan K3 dan kebencanaan di masyarakat	Pelatihan manajemen K3 dan mitigasi bencana pada aparat pemerintah desa	Pemberdayaan masyarakat dalam penyediaan alat pelindung diri	Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan untuk kejadian kecelakaan kerja dan bencana	1. Teknologi tepat guna untuk mendukung penerapan manajemen K3 dan kebencanaan di masyarakat 2. *Submitted* publikasi pada jurnal pengabdian kepada masyarakat 3. Produk/HKI

G. Departemen Teknik Elektro dan Informatika

Relevansi dengan 7 CoE: CoE. Smart and Green Building modelling; CoE. Smart System Innovation and Big Data;

Desa Binaan: 7 Daerah Binaan Sekolah Vokasi UGM

Topik Kegiatan	2020	2021	2022	2023	2024	Luaran
A.Pemanfaatan Sumber Energi Terbarukan untuk mendukung kegiatan masyarakat	**Perencanaan dan Pematangan Konsep**	**Inisiasi program**	**Evaluasi dan perluasan lokasi kegiatan**	**Pemanfaatan sumber energi terbarukan untuk mendukung kegiatan masyarakat**		**Pemanfaatan sumber energi terbarukan untuk mendukung kegiatan Masyarakat, UMKM dan fasilitas publik**
	1.Penentuan Roadmap	1.Perencanaan spesifikasi teknis dan study kelayakan	1.Evaluasi hasil kegiatan sebelumnya.			
	2.Penentuan Mekanisme pelaksanaan	2.Instalasi fasilitas energi terbarukan	2.Perluasan subjek dan lokasi instalasi Sumber energi terbarukan yang bersinergi dengan pemerintah daerah dan UMKM.	1.Instalasi fasilitas publik (termasuk daerah wisata) berbasis energi terbarukan.		
	3.Mekanisme Pendanaan dan pengelolaan dana	3.Penyuluhan tentang pemasangan dan pelatihan perawatan Sumber Energi terbarukan		2.Instalasi sumber energi terbarukan sebagai energi alternatif dalam kegiatan UMKM		
	4.Penentuan Lokasi desa binaan	4. Pelatihan Perbaikan Instalasi dan Faktor Daya dalam Peningkatan Efisiensi Penggunaan Tenaga Listrik.		3.Instalasi sumber energi terbarukan untuk mendukung kegiatan masyarakat.		

Topik Kegiatan	2020	2021	2022	2023	2024	Luaran
B.Pemanfaatan Sistem Informasi untuk mendukung digitalisasi desa.	**Perencanaan dan Pematangan Konsep**	**Inisiasi program**	**Evaluasi dan perluasan lokasi kegiatan**	**Pemanfaatan Sistem Informasi untuk mendukung kegiatan masyarakat**		**Pemanfaatan Sistem Informasi untuk mendukung kegiatan UMKM dan fasilitas publik**
	1.Penentuan Roadmap	1.Perencanaan spesifikasi teknis, study kelayakan dan lokasi	1.Evaluasi hasil kegiatan sebelumnya.	1.Instalasi fasilitas internet untuk mendukung kegiatan UMKM.		
	2.Penentuan Mekanisme pelaksanaan	2.Instalasi infrastruktur jaringan Internet	2.Perluasan cakupan jaringan internet yang bersinergi dengan pemerintah daerah dan UMKM.			
	3.Mekanisme Pendanaan dan pengelolaan dana	3. Pelatihan komputer, jaringan dan aplikasinya.	4. Pembuatan Sistem Informasi untuk mendukung kegiatan Pengelolaan Desa.	2. Pemanfaatan Sistem Informasi pada pengelolaan Desa (Informasi/website, Kesehatan, Lingkungan, pendataan, Keuangan dan kebencanaan).		
	4.Penentuan Lokasi desa binaan	3.Pelatihan tentang pemasangan dan perawatan infrastruktur jaringan internet.	3. Pembuatan Sistem Informasi untuk mendukung kegiatan UMKM (Website/etalase digital dan Video Profile).	3. Pelatihan Pemasaran digital, Customer excellence dan blog untuk mendukung UMKM.		
		4.Penyuluhan tentang pemanfaatan internet secara sehat.		4. Pelibatan Sistem Informasi dan Teknologi untuk meningkatkan produktifitas pertanian dan peternakan masyarakat.		

Topik Kegiatan	2020	2021	2022	2023	2024	Luaran
C.Transfer kompetensi untuk peningkatan keilmuan Masyarakat.	**Perencanaan dan Pematangan Konsep**	**Inisiasi program**	**Evaluasi dan perluasan lokasi kegiatan**	**Pemanfaatan Sistem Pembelajaran**		**Sistem Pembelajaran yang dpat digunakan untuk Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan Masyarakat.**
	1.Penentuan Roadmap	Pembuatan LMS untuk kegiatan pembelajaran.	1.Evaluasi hasil kegiatan sebelumnya.			
	2.Penentuan Mekanisme pelaksanaan		2.Duplikasi LMS pada lembaga pendidikan yang sesuai.	1. Pelatihan untuk peningkatan skill perangkat lunak.		
	3.Mekanisme Pendanaan dan pengelolaan dana		3. Sosialisasi dan Pelatihan Penggunaan LMS	2. Pelatihan untuk peningkatan skill perangkat keras.		
	4.Penentuan Lokasi desa binaan					

H. Departemen Teknologi Kebumian

Relevansi CoE : Smart System Innovation and Big Data

Bidang Keilmuan/Keahlian (berbasis Lab.)	2020	2021	2022	2023	2024	Rencana Produk Pengabdian
Pemetaan Lahan Pertanian	Pemetaan Kawasan lahan pertanian	Pelatihan system informasi geospasial pertanian	Pengelolaan sistem informasi pertanian		Pengambangan produk	**Pengelolaan sistem**
Kebencanaan	Pembuatan basis data kebencanaan berbasis spasial		Pembuatan basis data	Pengelolaan basis data	Pengambangan produk	**Pengelolaan sistem**
Perencanaan wilayah berbasis lingkungan	Pembuatan Peta Kalurahan lengkap		Penyusunan basis data kalurahan berbasis spasial dan lingkungan		Pengambangan produk	**Rencana wilayah**

BAB III
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1. TUJUAN

Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada kreatifitas, potensi masyarakat sehingga mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang dimiliki. Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat UGM mengkategorikan masyarakat menjadi beberapa komponen yaitu:

1. Masyarakat Yogyakarta
   a. Terkait program-program dalam payung Keistimewaan Yogyakarta
   b. Terkait UGM dan lingkungan sekitar UGM
2. Masyarakat berdasarka priorotas demografi 3T (terdepan, terluar, tertinggal)
3. Masyarakat industri pada berbagai skala (UMKM, skala menengah, industri besar)
4. Masyarakat pendidik/berkaitan dengan dunia pendidikan (PAUD, sekolah, luar sekolah)
5. Masyarakat pembuat kebijakan yaitu partai politik dan para pejabat pemerintahan
6. Masyarakat dalam organisasi lembaga swadaya masyarakat
7. Masyarakat global

3.2. LUARAN

Luaran yang diharapkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi UGM adalah:

1. Peningkatan kemampuan masyarakat dalam memecahkan permasalahan sosial, ekonomi, budaya, kesehatan dan lingkungan dengan berbasis inisiatif dan kreatifitas masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya untuk mendukung kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.
2. Menghasilkan IPTEKS yang dikembangkan UGM (metoda, artefak teknologi, purwarupa) yang diterapkan guna memberi manfaat bagi komunitas/industri/dunia usaha/pemerintah
3. Publikasi pada media pupular/ ilmiah popular atau jurnal nasional atau jurnal internasional, video kegiatan, booklet
4. Skema pengabdian lanjutan yang diarahkan unruk pendanaan Program Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) dan/atau Program Penerapan Iptek Pengembangan Kewilayahan (PIPK) dari Dirjen Pendidikan Vokasi Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

3.3. SKEMA PENGABDIAN MASYARAKAT SV 2002

Sekolah Vokasi menerapkan beberapa skema pengabdian pada tahun 2022. Skema pengabdian mengakomodasi beberapa hal meliputi mandat capaian kinerja (MCK) Sekolah Vokasi UGM, nota kerjasama antara Sekolah Vokasi UGM dengan Pemda Kulon Progo dan

pemanfaatan *Field Research Center* (FRC) bagi masyarakat sekitar. Adapun skema pengabdian kepada masyarakat antara lain:

1. Skema Pengabdian Reguler
2. Skema Pengabdian Pemandatan Departemen

Pengabdian Reguler adalah pengabdian masyarakat yang difokuskan pada pengembangan Desa Binaan yang menjadi prioritas di Kulon Progo. Skema ini berdasar pada Roadmap pengabdian yang telah disusun.

Pengabdian Pemandatan Departemen adalah pengabdian untuk mendukung tercapainya MCK SV UGM. Beberapa topik yaitu perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi menganai Undang-Undang Keistimewaan (UUK) dan *Jogja Cyber Province* di Yogyakarta. Pengabdian pemandatan lainnya adalah pengabdian dalam rangka partisipasi perbaikan kualitas lingkungan sosial di wilayah sekitar kampus UGM. Skema pengabdian pemandatan departemen dimandatkan untuk

- 1 proposal dari Departemen Teknik Elektro Instrumentasi (DTEDI) terkait *Jogja Cyber Province* di Yogyakarta.
- 2 proposal dari Departemen Bahasa, Seni dan Budaya (DBSMB) dan Departemen Ekonomi dan Bisnis (DEB) terkait UUK DIY, dan

3.4. LOKASI

Lokasi pengabdian dengan skema Pengabdian Pemandatan Departemen diarahkan ke wilayah sekitar UGM untuk pengelolaan lingkungan sosial sekitar kampus. Pengabdian Pemandatan Departemen yang lain berlolaski di Pemprov DIY terkait UUK DIY dan JCP DIY. Lokasi yang dijadikan fokus kegiatan skema Pengabdian Reguler dan Pengabdian Pemandatan Sekolah Vokasi tahun 2022 adalah Kabupaten Kulon Progo dengan prioritas di sekitar lokasi *Field Research Centre (FRC)* Sekolah Vokasi UGM dan wilayah lain yang ditunjuk sesuai dengan nota kesepahaman dan nota kerjasama antara Sekolah Vokasi UGM dengan Pemda Kulon Progo. Adapun wilayah yang akan digunakan sebagai wilayah kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2022 ini meliputi :

1. Punukan, Kelurahan Wates, Kapanewon Wates (FRC)
2. Kalurahan Gerbosari, Kapanewon Samigaluh
3. Kalurahan Sidoharjo, Kapanewon Samigaluh
4. Kalurahan Hargorejo, Kapanewon Kokap
5. Kalurahan Sidorejo, Kapanewon Lendah
6. Kalurahan Jatirejo, Kapanewon Lendah
7. Kalurahan Kalirejo, Kapanewon Kokap

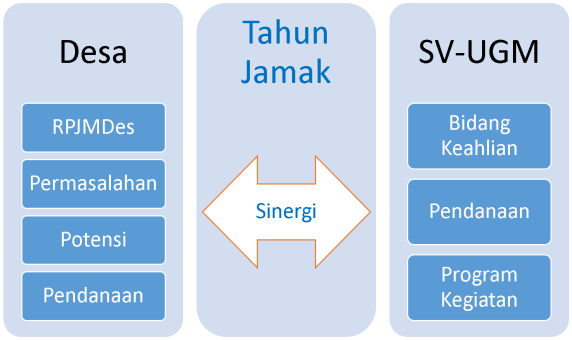
Proposal kegiatan disusun berdasarkan hasil Sosialisai program pengabdian di Kuon Progo secara daring dan *Focus Group Discussion* (FGD) di FRC Kulon Progo secara luring yang melibatkan mitra daerah binaan (Gambar 2). Kegiatan disusun antara Perencanaan

Pembangunan (RPJMDes), potensi dan permasalahan yang ada di daerah selanjutnya disusun dalam peta kegiatan prioritas pengabdian tahun jamak (Gambar 3).



Gambar 2. Koordinasi dan FGD program pengabdian kepada masyarakat di Kulon Progo

Departemen dan kelompok kompetensi dosen mensinergikan kompetensi keahlian dengan prioritas kegiatan pengabdian dan disesuaikan dengan lokasi pengabdian. Sinergitas antara mitra pengabdian dan pengusul menjadi salah satu kunci sukses keberhasilan program pengabdian di lokasi yang sudah ditentukan/disepakati.



Gambar 3. Sinergi kegiatan dalam penyusunan program PkM

Tabel 1. Topik-topik prioritas kegiatan dari desa binaan

No	Desa	Tema kegiatan	Bidang Prioritas	Program Pengabdian
1	Gerbosari	Penanganan kesehatan Masyarakat dan Pendampingan kader kesehatan	Pariwisata/Budaya	Pengembangan atraksi wisata berbasis herbal (jamu dan rempah-rempah) Penguatan kelembagaan agrowisata
			Kesehatan	Penanganan stunting Perbaikan sanitasi masyarakat
			Pertanian	Mekanisasi pertanian (pengolahan lahan, pemanenan)
			Sarana/prasarana	Mekanisasi alat pengangkut sampah
			Agroindustri	Pengembangan variasi produk hasil pertanian
2	Sidoharjo	Pengembangan Desa wisata melalui penguatan UMKM/BumDes	Pariwisata/Budaya	Pengembangan potensi atraksi yang terinegrasi Pelatihan pemanduan wisata
			Perekonomian/UMKM	Pengelolaan keuangan wisata kuliner, perancangan roadmap bisnis BumDes, pengelolaan unit usaha
			Kesehatan	Penanganan stunting Optimalisasi peran pendamping dalam pengobatan TBC
3	Kalirejo	Pengembangan Desa wisata melalui penguatan UMKM/BumDes	Perekonomian/UMKM	Pendampingan dan peningkatan produktivitas UMKM unit usaha sapu lidi
			Agro/Tambang	Tindak lanjut penanganan tambang ramah lingkungan
			Sarana/prasarana	Pendampingan pembangunan jalan akses Pendampingan instalasi pemanen air hujan
4	Hargorejo	Mitigasi Bencan dan Pengembangan Desa Siaga	Perekonomian/UMKM	Pengelolaan keuangan wisata kuliner, perancangan roadmap bisnis BumDes, pengelolaan unit usaha
			Kebencanaan	Early Warning System (EWS) untuk longsor
			Pariwisata/Budaya	Peta lokasi wisata dan pembuatan profil desa

No	Desa	Tema kegiatan	Bidang Prioritas	Program Pengabdian
5	Sidorejo	Optimalisasi Pengelolaan BumDes untuk penguatan Wisata Kuliner	Perekonomian/UMKM	Pengelolaan keuangan wisata kuliner, perancangan roadmap bisnis BumDes, pengelolaan unit usaha
			Agroindustri	Variasi produk usaha BumDes berupa gula cair
6	Jatirejo	Pengembangan wisata desa dan Optimalisasi Pengelolaan BumDes	Sarana/prasarana	Penyediaan listrik tenaga surya Perluasan koneksi internet
			Perekonomian/UMKM	Pengelolaan keuangan, perancangan roadmap bisnis BumDes, pengelolaan unit usaha
			Pertanian	Mekanisasi pertanian (pembuatan pupuk cair, penanganan hama)
7	Wates	Perencanaan wilayah berbasis lingkungan	Administrasi desa	Pengelolaan arsip digital berbasis aplikasi
			Pariwisata/Budaya	Pengelolaan wisata dan pengembangan POKDARWIS

3.5. WAKTU KEGIATAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi UGM di rancang selama 7 bulan, dimulai bulan Mei – November 2022. Rincian jadwal pelaksanaan dapat dilihat pada Tabel 9 berikut:

Tabel 9. Jadwal pelaksanaan kegiatan PkM

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	FGD *(Focus Group Discussion)*	Februari – Maret 2022	Singkronisasi kegiatan PkM Desa dengan Tim PkM SV
2	Pengajuan Proposal	14 – 27 April 2022	Pendaftaran penerimaan proposal dilakukan dengan melakukan pengisian identitas peneliti dan unggah proposal melalui www.simaster.ugm.ac.id
3	Review Proposal	28 April, 9 – 11 Mei 2022	Desk evaluation dan review melalui www.simaster.ugm.ac.id
4	Pengumuman penerimaan proposal	12 Mei 2022	
5	Revisi proposal hasil review	12 - 17 Mei 2022	Revisi Proposal dalam bentuk soft file dan diunggah di www.simaster.ugm.ac.id serta dalam bentuk hardcopy sebanyak 4 eksemplar dijilid dengan warna sampul kuning diserahkan ke PPM SV UGM, R 204 VDC SV UGM
6	Tanda Tangan Kontak	23 Mei 2022	Membawa 3 buah materai
7	Pelaksanaan Program	Mei – November 2022	
8	Monitoring dan Evaluasi	September 2022	▪ Laporan kemajuan dalam bentuk softfile dengan format pdf diunggah ke www.simaster.ugm.ac.id ▪ Presentasi monev
9	Penyerahan Abstrak SNH2PM	September 2022	Mengikuti agenda SNH2PM
11	Pelaksanaan SNH2PM	November 2022	Mengikuti agenda SNH2PM
12	Pengumpulan laporan akhir/naskah publikasi	30 November 2022	• Laporan akhir dalam bentuk hardcopy sebanyak 4 eksemplar dijilid dengan warna sampul kuning dikumpulkan ke PPM SV UGM, R 204 VDC SV UGM • Softcopy laporan akhir dan bukti luaran dalam bentuk softfile diunggah ke www.simaster.ugm.ac.id

3.6. TATACARA PENGAJUAN USULAN

3.5.1. Kriteria Pengajuan Usulan

1. Ketua kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap Sekolah Vokasi.
2. Tim kegiatan (ketua dan anggota) tidak sedang melaksanakan tugas belajar.
3. Wajib melibatkan mahasiswa sekolah vokasi sebagai anggota kegiatan dan dituliskan dalam proposal dan pengusulan di simaster.
4. Diprioritaskan tidak sedang menjadi ketua kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari dana lain (Sumber DIKTI/UGM).
5. Proposal ditulis dengan mengikuti sistematika penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat tahun 2022.
6. Pengajuan proposal dilakukan melalui simaster.ugm.ac.id
7. Proposal akan dilakukan review. Hasil dari review selanjutnya dilakukan perbaikan proposal.
8. Proposal yang sudah diperbaiki selanjutnya berupa softcopy diunggah di sistem simaster.ugm.ac.id. Sedangkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 eksemplar dikumpulkan sesuai dengan tata waktu kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat 2022 secara kolektif ke manajer unit PPM masing-masing departemen atau kepada petugas yang ditunjuk departemen. Selanjutnya diserahkan ke:

   Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
   Sekolah Vokasi UGM
   Gedung TILC Lt. 2 Ruang 204 VDC SV UGM

9. Alokasi dana Rp 15.000.000,00 per proposal yang akan dibayarkan dalam 2 tahap, yaitu:
   a. ***Tahap Pertama***

      Setelah ketua pengabdian kepada masyarakat menyerahkan usulan kegiatan/proposal berikut nominal penggunaan biaya yang telah dikoreksi/disetujui oleh Ketua Departemen dan Dekan SV dengan ditandatanganinya Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian, biaya tahap pertama dapat dibayarkan sebesar 80% dari jumlah biaya netto (biaya dalam proposal dikurangi pajak).

   b. ***Tahap Kedua***

      Untuk pembayaran tahap ke-II pelaksana berkewajiban, menyerahkan:

      i. Laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk hardcopy rangkap 2 sudah dijilid cover warna kuning ke SV-UGM dan softcopy yang dikirimkan melalui email: ppm.sv@ugm.ac.id

      ii. Mempresentasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Seminar Nasional Hasil – Hasil Pengabdian Masyarakat (SNH2PM) 2022 yang diselenggarakan oleh Sekolah Vokasi UGM

      iii. Naskah publikasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang dikirmkan melalui email: ppm.sv@ugm.ac.id

iv. Biaya yang dibayarkan sebesar 20% dari jumlah biaya netto (bruto dikurangi pajak).

3.5.2. Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian Masyarakat SV 2022

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak 1 spasi, ukuran kertas A-4 dengan margin atas dan kiri 3 cm, margin bawah dan kanan 2,5 cm, serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL (lampiran 1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
DAFTAR ISI
BAB I PENDAHULUAN
1.1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi dan denah lokasi pengabdian kepada masyarakat (dari kampus UGM). Analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
  - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.

- Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
  - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - Uraiakan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
- Untuk Masyarakat Umum
  - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
  - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
  - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
  - Ungkapkan potensi kegiatan yang mungkin diangkat untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal- hal berikut ini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

  Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.

Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada tabel berikut sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel Jenis luaran yang dijanjikan

No	Jenis Luaran	Indikator capaian

BAB III METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

A. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
   a. Permasalahan dalam bidang produksi.
   b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
   c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

B. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian kepada masyarakat, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Komponen biaya dibedakan dalam 4 kelompok seperti disajikan dalam tabel berikut:

No	Komponen	Biaya (Rp)
1	Honorarium untuk tenaga lepas non civitas akedmika Sekolah Vokasi (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
5	Biaya lain-lain: biaya yang digunakan untuk publikasi pada jurnal pengabdian kepada msayarakat Sekolah Vokasi	
Jumlah		**15.000.000,00**

BAB V. JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan. Program Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Vokasi Tahun 2022 dilaksanakan selama 7 bulan, mulai bulan Mei s.d. November 2022. Jadwal pelaksanaan penelitian disusun sesuai format Tabel 11 berikut

Tabel 11. Format Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan						Indikator Kinerja
	Bulan Ke-						
	1	2	3	4	5	6	

BAB VI. ORGANISASI KEGIATAN (nama, tugas, dan tanggung jawab)

Ditulikan seluruh personil yang terlibat secara langsung pada kegiatan pengabdian termasuk pembantu kegiatan (tendik/mahasiswa) /teknisi/administratif

Tabel 7. Format Susunan Organisasi Kegiatan

No	Nama	NIP/NIK/NIM	Jabatan	Tugas dan Tanggung jawab
			Ketua TIM	
			Anggota	
			Mahasiswa	

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi pustaka yang diacu dalam narasi, ditulis berdasarkan kaidah penulisan ilmiah.

Contoh :

Buku

Smart, L., dan Moore, E., 2001. Solid state chemistry: An introduction.2nd Edition, Nilson Thomas Ltd, United Kingdom.

Jurnal

Khan TA, Kok K, and Hung S. 2002. Reporting degree of deacetylation values of chitosan: the influence of analytical methods. *Journal Pharmacy Science* 5:205-212.

Prosiding

Darmawijaya, S. 2007. A real measure versus avector measure. In Proceeding of the 5th Seams-UGM International Conference on Matehamatic and Its Applications. Eds. Supama, I. Endrayanto, Kh. Mustofa, I.E. Wijayanti, H. Utami, pp. 249-256, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Jurnal Online

Tu Z. 2005. An improved system for competent cell preparation and high efficiency plasmid transformation using different *Escherichia coli* strain. *Electronic Journal of Biotechnology* 8(1).7 p. [online]. http://www.ejbiotechnology.info/content/archive.htm.Issued April 15, 2005.[16 Maret 2006].

LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman sampul (warna **kuning**)

PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH VOKASI UGM TAHUN 2022
(Pemandatan Departemen/Reguler)**

<JUDUL>

Diajukan oleh :

NAMA (Ketua Tim)

DIBIAYAI OLEH :

DANA MASYARAKAT SEKOLAH VOKASI

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS GADJAH MADA

(TAHUN)

Lampiran 2. Halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH VOKASI
TAHUN 2022

1. JUDUL KEGIATAN	:
2. SKEMA PENGABDIAN	: Pemandatan Departemen/Reguler**
3. LOKASI (DESA/KEC/KAB)	:
4. KETUA TIM a. Nama lengkap b. NIP c. Pangkat/Jabatan/Golongan d. Disiplin ilmu e. Alamat rumah f. Telp/Hp g. Email	 : : : : : : :
5. INSTITUSI PENGUSUL	: Program Studi ..... Departemen……..
6. LEMBAGA/INSTITUSI MITRA a. Nama lembaga b. Penanggung jawab c. Alamat/telp d. Bidang kerja	 : : : :
7. ANGGOTA KEGIATAN a. Jumlah anggota (dosen) b. Jumlah mahasiswa	 : :
7. JANGKA WAKTU KEGIATAN	: 7 (Tujuh) bulan, dari Mei s.d. November 2022
8. BIAYA YANG DIAJUKAN/ DISETUJUI	: Rp…….. : (…….)

Mengetahui :
Ketua Departemen……

……
NIP/NIKA ……..

Yogyakarta, ……
Ketua TIM

……
NIP/NIKA.

Disetujui oleh:
Dekan SV-UGM

Dr.-Ing. Ir. Agus Maryono
NIP. 196311031988031002

Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

JUSTIFIKASI ANGGARAN

Justifikasi anggaran berisi rincian biaya kegiatan (dalam Rupiah)

I. Rekapitulasi anggaran yang diperlukan

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
	Honorarium (Bukan anggota tim)		
	Bahan Habis pakai		
	Biaya Perjalanan		
	Biaya Sewa		
	Lain-lain		
Jumlah maksimal		15.000.000,00	100

II. Rincian biaya yang diusulkan

a. Honorarium

No	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

b. Bahan Habis Pakai

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

c. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

d. Biaya Sewa

No	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

e. Lain-lain

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

Lampiran 4. Format Biodata Pengusul dan Anggota Pengabdian kepada Masyarakat

BIODATA PENGUSUL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH VOKASI
TAHUN ANGGARAN 2022

I. IDENTITAS DIRI

I.1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
I.2.	Jabatan Fungsional	
I.3.	Jumlah Perolehan Angka Kredit saat ini	
I.4.	NIP/NIKA	
I.5.	NIDN	
I.6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
I.7.	Alamat Rumah	
I.8.	No Telepon/Fax Rumah	
I.9.	No HP	
I.10.	Alamat Kantor	
I.11.	No Telepon/Fax Kantor	
I.12.	Alamat email	
I.13.	Mata Kuliah yang diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		5.

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

II.1. Program:	S1	S2	S3
II.2. Nama PT			
II.3. Bidang Ilmu			
II.4. Tahun Masuk			
II.5. Tahun Lulus			
II.6. Judul Skripsi/Tesis			
II.7. Nama Pembimbing			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan skripsi, tesis, maupun disertasi) sesuai dengan riset yang diusulkan
Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkkan menurut saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Urutkan judul pengabdian kepada masyarakat yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari yang paling diunggulkkan menurut saudara sampai yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari artikel yang paling diunggulkkan menurut saudara sampai artikel yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor	Nama Jurnal

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

Urutkan judul buku yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari buku yang paling diunggulkkan menurut saudara sampai buku yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

Urutkan judul HKI yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul HKI	Jenis HKI (paten, copyright, dll)	Nomor Pendaftaran/ Sertifikat

VIII. PENGALAMAN RUMUSAN KEBIJAKAN PUBLIK LAINNYA

Urutkan judul rumusan kebijakan publik lainnya yang pernah dibuat/ditemukan selama 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul/Tema/Jenis Kebijakan publik lainnya yang telah diterapkan	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai Pengusul Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Vokasi 2022.

Yogyakarta, ...

Pengusul,

Nama lengkap
NIP/NIK

Lampiran 5. Format Surat Kesediaan Pengusul

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
SEBAGAI KETUA/ANGGOTA TIM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SV 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Prodi/Departemen :

NIP/NIKA/NIM :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Alamat Rumah :

Tugas dalam program :

menyatakan bersedia melaksanakan tugas, sebagai.....sesuai jadwal program pengabidan kepada masyarakat dengan judul

……..

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, ...

Mengetahui,
Ketua Tim,

Yang menyatakan,

Nama lengkap
NIP/NIKA.

Nama lengkap
NIP/NIKA.

Lampiran 6. Surat Kesediaan mitra

SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA

Dengan ini, kami .....(Kelompok Sasaran), menyatakan bersedia sebagai mitra Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Vokasi tahun 2022.

Dengan Judul:

..... Yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta, ...

Mengetahui,

Kepala Desa/Kelurahan……..	Kelompok Sasaran
Cap	materai dan cap
(Nama)	(Nama)

Lembar Penilaian / Review Proposal Pengabdian Masyarakat Dosen Dana Masyarakat Sekolah Vokasi UGM 2020

1. Ketua :
2. Judul :

NO.	KRITERIA PENILAIAN	NILAI KOMPONEN	NILAI MAK	NILAI
1.	**KETERPADUAN KEGIATAN**		20	
	Tingkat strategis dan permasalahan yang akan diatasi oleh mitra	1 - 5		
	Permasalahan, solusi dan manfaat kegiatan PkM yang diajukan	1 - 5		
	Kesuesuaian kegiatan dengan *roadmap* dan kebutuhan strategis mitra	1 - 10		
2.	**MUTU KEGIATAN PKM**		35	
	Keutuhan peta jalan (*roadmap*) kegiatan PkM dalam kurun waktu kegiatan	1 - 10		
	Relevansi tujuan, metode pengabdian kepada masyarakat, dan literatur yang disitasi	1 - 5		
	Inovasi dan orisinalitas kegiatan	1 - 5		
	Sumbangan terhadap perkembangan iptek dan masyarakat tergambar dengan baik	1 – 5		
	Potensi pemberdayaan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat	1-10		
3.	**KELAYAKAN PROPOSAL KEGIATAN PkM**		25	
	Sistematika proposal	1 – 10		
	Kewajaran Biaya Kegiatan	1 – 5		
	Personil Kegiatan (Kompetensi, Penugasan, Keterlibatan Mahasiswa)	1 – 10		
4.	**POTENSI LUARAN KEGIATAN**		20	

NO.	KRITERIA PENILAIAN	NILAI KOMPONEN	NILAI MAK	NILAI
	Menghasilkan IPTEKS yang dikembangkan UGM (metoda, artefak teknologi, purwarupa)	1 – 10		
	Publikasi pada proceeding atau jurnal ilmiah	1 – 5		
	HKI	1 – 5		
	TOTAL		100	

Saran/Komentar Reviewer

1. Ketua :
2. Judul :

Khusus usulan yang tidak direkomendasikan/ditolak, mohon komentar lebih terperinci agar pengusul mendapat masukan yang berharga.

a. KETERPADUAN KEGIATAN:

b. MUTU KEGIATAN PKM :

c. KELAYAKAN PROPOSAL KEGIATAN PkM

d. POTENSI LUARAN KEGIATAN:

Reviewer

