UNIVERSITAS GADJAH MADA
SEKOLAH VOKASI

BUKU PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Sekolah Vokasi UGM
Tahun 2024



PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmad dan nikmatNya sehingga buku panduan Pengabdian Kepada Masyarakat 2024 ini dapat diselesaikan.

Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada (SV UGM) mempunyai komitmen dalam ikut menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat secara umum maupun industri serta berkontribusi dalam pembangunan bangsa. Salah satu kegiatan nyata yang dilakukan untuk mendukung hal tersebut adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan Sekolah Vokasi UGM.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat SV UGM dilakukan dengan mengacu pada tema-tema riset dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis kepada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), Peraturan Majelis Wali Amanat (MWA), Pencapaian SDGs dan Rencana Induk Kampus UGM. Prioritas kegiatan pengabdian kepada masyarakat SV UGM adalah untuk mendukung *Field Research Center* (FRC) SV UGM sebagai pusat pelatihan khususnya untuk Kabupaten Kulon Progo.

Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2024 ini disusun dengan tujuan untuk memberikan arahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen di lingkungan Sekolah Vokasi UGM supaya sesuai dengan roadmap pengabdian Sekolah Vokasi UGM.

Atas terbitnya buku ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan hingga terbitnya buku panduan ini. Kami sangat berharap saran dan masukan dari para pihak untuk perbaikan buku ini ke depan.

Mei 2024
Wakil Dekan Bidang Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat

Dr. Wiryanta, S.T, M.T

DAFTAR ISI

PENGANTAR *2*

BAB I PENDAHULUAN *4*

BAB II ROAD MAP PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SV UGM *7*

BAB III PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH VOKASI 2024 ..... *25*

3.1. TUJUAN **25**

3.2. LUARAN **26**

3.3. LOKASI **26**

3.4. WAKTU KEGIATAN **29**

3.5. TATACARA PENGAJUAN USULAN **31**

3.5.1. Kriteria Pengajuan Usulan **31**

3.5.2. Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian Masyarakat SV 2024 ..... **32**

LAMPIRAN *36*

BAB I
PENDAHULUAN

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi menyebutkan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memanjukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Dasar/asas pelaksanaan program dan kegiatan pengabdian masyarakat disesuikan dengan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat UGM 2012-2032. Asas penyelenggaraan pengabdian yang dimakasud meliputi:

1. ***Asas Keilmuan***, bahwa pengabdian kepada masyarakat didasarkan atas "Ilmu amaliah dan amal ilmiah" yaitu ilmu yang diamalkan sehingga bermanfaat dalam mengembangkan kehidupan sekaligus menggali pengalaman yang dapat memperkaya keilmuan. Landasan ideal dan filosofis Pancasila, epistimologis serta etika ilmu pengetahuan menjadi motivasi untuk mengamalkan ilmu pengetahuan, mengembangkan teknologi, dan memperkaya seni yang dikembangkan perguruan tinggi untuk manfaat bagi masyarakat.
2. ***Asas Kelembagaan,*** bahwa pengabdian merupakan kerja kelembagaan, bukan perorangan atau individu. Pengabdian menjadi kakuatan besar karena kelembagaan menjadi kunci mempersatukan segenap sumberdaya dan sumberdana dipadukan dan dikelola untuk mencapai pada optimasi. Oleh karena itu pengembangan kelembagaan penting untuk mendukung pengabdian kepada masyarakat yang dinamis, selalu berubah, beragam tantangan baru dan respon masyarakat yang antusias. Pengembangan kelembagaan perlu diatur dengan manajemen yang transparan, akuntable, adaptif, inovatif dan kreatif.
3. ***Asas Kerjasama,*** Pengabdian kepada masyarakat sesungguhnya usaha bersama antara perguruan tinggi dan pihak-pihak masyarakat yang dibantu atau yang menjadi mintra kegiatan. Kerjasama ini harus dijiwai semangat kebersamaan, kekeluargaan dan gotong- royong, yang saling menunjang dan saling menguntungkan sehingga mencapai tujuannya, yakni hasilnya benar-benar bermanfaat bagi seluruh masyarakat. Azas kerjasama hendaknya tercermin dalam lingkungan di dalam perguruan tinggi sendiri, antar perguruan tinggi maupun antar perguruan tinggi dengan masyarakat dalam arti luas. Setiap program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat mendayagunakan kemampuan sumber dan sumber daya yang ada di perguruan tinggi dan dalam masyarakat.
4. ***Asas Menumbuh-kembangkan***, Program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mencerminkannya semangat ilmiah mendidik dan menumbuh-kembangkan potensi sivitas akademika maupun masyarakat. Sesuai dengan kedudukan, fungsi dan peran perguruan tinggi, maka peran yang sebaiknya ditampilkan oleh program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ialah bersifat mendidik dan mengembangkan masyarakat. Asas mendidik dan mengembangkan merupakan mutual benefit dan multidisiplin.
5. ***Asas Kemanfaatan,*** Bahwa pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi masyarakat terutama masyarakat

yang tergolong marjinal, dhuafa dan rentan. Masyarakat sekitar menjadi prioritas untuk mendapatkan perhatian, baru menjangkau masyarakat yang lebih jauh lagi.

6. ***Asas Keberlanjutan***, Bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi dilakukan secara berencana, sistematis, terpadu dan terarah serta berkesinambungan. Kegiatan diarahkan untuk terus menerus mendapat dukungan bahkan pada tahap tertentu, masyarakat sendiri yang akan menjadi pelaksana. Masyarakat akan berkembang sedemikian rupa sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Perubahan dan perkembangan masyarakat ke arah kemajuan memerlukan usaha sadar berencana dan proses pelaksanaan secara bertahap dan berkesinambungan. Oleh karena itu program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebaiknya tidak dilakukan sekali selesai dan lalu ditinggalkan. Tetapi seharusnya menurut program dalam jangka waktu tertentu yang dapat diikuti tahap-tahap perubahan, kemajuan maupun kendala atau hambatannya untuk segera dapat diketahui tingkat keberhasilan dan kelemahannya melalui evaluasi serta kajian ulang baik terhadap proses maupun hasil akhir serta dampaknya.
7. ***Asas Keikhlasan***, bahwa pengabdian kepada masyarakat pada hakekatnya suatu bentuk ibadah yang luhur. Niat luhur dan motivasi yang murni untuk mengabdi bagi kepentingan masyarakat dengan mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang telah diperoleh, bukan karena kepentingan pribadi ataupun mencari keuntungan materi semata. Pengabdian adalah kepuasan batin atas tugas ilmuwan untuk berbagi dan dapat membahagiakan masyarakat. Dengan kata lain pengabdian menjadi tugas insan yang berilmu untuk menjadikan ilmunya sebagai rahmat bagi semesta.

Secara umum UGM mengarahkan program pengabdian kepada masyarakat dapat terwujud tuntas dan sesuai strategi utama bidang pengabdian kepada masyarakat. Program Tuntas Berkelanjutkan Pengabdian kepada masyarakat dilakukan selama 5 tahun berurut-urut. Program ini dicanangkan oleh Direktur Pengabdian kepada Masyarakat UGM sejak Tahun 2022. Program ini untuk membentuk kemandirian Desa atau UMKM di lokasi pengabdian. Rincian per tahun program tersebut adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Tahapan pengabdian menuju desa/umkm mandiri

Berdasar Peraturan Majelis Wali Amanat No 1. Tahun 2023 tentang Pengesahan Rencana Strategis Universitas Gadjah Mada Tahun 2022-2027, UGM telah menentukan strategi utama bidang pengabdian masyarakat. Strategi utama bidang pengabdian kepada masyarakat, yaitu memperkuat pengabdian berbasis permasalahan wilayah, kewirausahaan, dan kemitraan dengan melibatkan sivitas akademika dan alumni. Strategi ini dijabarkan ke dalam program kerja sebagai berikut.

1. Pengembangan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekoginisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat.
2. Pengembangan pendekatan kewilayahan, kewirausahaan, dan kemitraan untuk implementasi program pengabdian yang terintegrasi dengan pendidikan dan penelitian dalam program KKN.
3. Penguatan kontribusi universitas terhadap perumusan solusi permasalahan bangsa.
4. Penguatan kelembagaan UGM sebagai hubungan jejaring internasional.
5. Pengembangan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis keberagaman.
6. Pengembangan dan penguatan pengabdian yang inklusif.
7. Penguatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis multiple helix.
8. Penguatan kemitraan dalam pengembangan pengabdian kepada masyarakat.
9. Penguatan jejaring kolaborasi dengan alumni dan mitra strategis lain dalam pemberdayaan masyarakat berskala DIY, nasional, dan internasional.

BAB II
ROAD MAP PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SV UGM

Salah satu tugas SV-UGM adalah menjalankan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat seperti yang tertuang di dalam Tridharma Perguruan Tinggi. Perubahan paradigm pengembangan pendidikan tinggi, disusul dengan berbagai tantangan globalisasi, dan suasana pasar bebas, memicu penataan ulang beserta perumusan kembali *road map* penelitian dan pengabdian kepada agar utuh, komprehensif, strategis, terukur, dan aplikatif. SV-UGM harus lebih banyak berkiprah dan membantu segala persoalan yang ada di masyarakat dengan mendasarkan setiap aktivitas pada hasil-hasil penelitian/kajian/studi yang aplikatif (*research based aplication*) dan juga pada pengembangan ilmu pengetahuan.

Roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi disusun untuk mewujudkan visi dan misi SV-UGM, sehingga dengan adanya *road map* penelitian dan pengabdian ini, diharapkan dapat memberi arah terhadap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik yang dilakukan secara individual/mandiri atau antar prodi yang melibatkan antar disiplin keilmuan sehingga mensinergikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terus terjalin secara berkesinambungan dari waktu ke waktu serta memberikan arah yang jelas pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil-hasil penelitian yang dilakukan.

Dalam arah dan kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi dijelaskan bahwa:

1. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi harus selaras dan sinergis serta menjadi bagian yang saling menguatkan
2. Output dan capaian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus terukur dan memenuhi standar capaian yang didesain dalam *technology readyness level, market readyness level dan venture readyness level.*
3. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didorong untuk berwujud produk nyata yang dapat di manfaatkan oleh masyarakat dan konsumen
4. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didorong untuk dipublikasikan di jurnal dan atau seminar nasional dan internasional
5. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didorong untuk diwujudkan sebagai materi bahan ajar baik berupa buku, diktat maupun materi multimedia
6. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan secar kolaboratif dengan seluruh unit di UGM serta bersinergi dengan seluruh stakeholder
7. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk mewujudkan dan mendukung realisasi *teaching industry* yang merupakan pengembangan hilirisasi riset kolaboratif dan konsep link & match
8. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus selaras dan mendukung inovasi akademik di Sekolah Vokasi UGM

Untuk mendukung pelaksanaan arah dan kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maka perlu dibuat roadmap agar secara teknis mampu terlaksana dan terukur capaiannya. Roadmap disusun berdasarkan 11 (sebelas) *Centre of Excellent* (CoE) yang ditetapkan Sekolah Vokasi untuk mendukung TILC/FRC, yaitu :

1. *Industrial Product Design & Development*
2. *Agro Technology & Halal Study Center*
3. *Smart & Green Building Information*
4. *Smart System and Innovation*
5. *Digital Product Development Center*
6. *Business Development*
7. *Cultural & Tourism*
8. *Cacao*
9. *Diary Milk*
10. *Wood Pellet*
11. *Medical Devices & Fabrication Lab and Plant*

Masing-masing CoE akan didukung oleh beberapa departemen yang mengembangkan riset-riset unggulan dan kegiatan penelitian departemen yang disusun berdasar pengembangan keilmuan prodi serta dimotori oleh laboratorium-laboratorium yang berada di bawah departemen. Hasil kegiatan CoE diharapkan menjadi modal dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat tahun 2024 yang terfokus pada pelatihan dan peningkatan kapasitas SDM di Kabupaten Kulon Progo.

PETA JALAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) SEKOLAH VOKASI 2024 - 2027

A. Departemen Teknik Mesin Tahun 2024 – 2027

Departemen Teknik Mesin mempunyai 5 topik utama kegiatan pengabdian dalam jangka waktu 2024 s.d 2027. Topik tersebut diantaranya adalah perancangan dan pembuatan alat pengolah sampah, pengelasan, pembuatan pupuk kompos, pembuatan pakan fermentasi dan *greenhouse*. Berikut merupakan detail roadmap Departemen Teknik Mesin:

Topik kegiatan	2023	2024	2025	2026	2027	Luaran
1. Perancangan dan pembuatan alat pengolah sampah	Perancangan dan pembuatan crusher sampah organik	Perancangan dan pembuatan mesin pencampur bahan pupuk organik	Penyempurnaan desain dan pembuatan mesin crusher sekaligus pengaduk sampah/pupuk	Pengujian kelayakan mesin crusher-pengaduk sampah/pupuk	Pelatihan pengoperasian alat dan pelatihan pembuatan pupuk organik	Mesin cruser dan pengaduk pupuk organik
	Perancanga dan pembuatan crusher sampah non organik	Perancangan dan Pembuatan mesin press non organik	Penyempurnaan dan pembuatan mesin crusher sekaligus mesin press sampah non organik	Pengujian kelayakan mesin crusher-press sampah non organik	Pelatihan pengoperasian alat dan pelatihan pengolahan sampah non organik	Mesin cruser dan mesin press sampah non organik
2. Wirausaha pengelasan	Pelatihan dasar pengelasan	Pelatihan lanjut pengelasan	Aplikasi project pengelasan untuk UKM	Sertifikasi kompetensi pengelasan	Pelatihan manajemen bengkel las	Wirausaha bengkel las berbasis SDM yang tersertifikasi

Topik kegiatan	2023	2024	2025	2026	2027	Luaran
3. Pembuatan pupuk kompos	Pelatihan dasar pembuatan pupuk kompos	Pelatihan pengoperasian alat pencacah pupuk kompos	Pelatihan pengoperasian alat pengaduk pupuk kompos	Pelatihan pembuatan pupuk kompos	Pelatihan pembentukan koperasi wirausaha pupuk kompos	Koperasi wirausaha pupuk kompos
4. Pembuatan pakan fermentasi	Pelatihan dasar pembuatan pakan fermentasi	Pelatihan pengoperasian alat pencacah pakan fermentasi	Pelatihan pengoperasian alat pengaduk pakan fermentasi	Pelatihan pengelolaan pembuatan pakan ternak fermentasi	Pelatihan manajemen pakan ternak fermentasi	Kelompok ternak mandiri pakan ternak
5. Green House	Pelatihan dasar teknologi Green House	Pelatihan dan pembuatan lahan pertanian berbasis teknologi Green House	Pelatihan dan pembuatan kelistrikan berbasis panel surya	Pelatihan dan pembuatan sistem pasokan air	Manajeman pengelolaan teknologi Green House	Budidaya lahan pertanian dengan teknologi Green House

B. Departemen Ekonomika dan Bisnis

Departemen Ekonomika dan Bisnis mempunyai 6 topik utama kegiatan pengabdian dalam jangka waktu 2024 s.d 2027. Topik tersebut diantaranya adalah sistem keuangan, pengelolaan asset desa, pembangunan kawasan, penguatan organisasi usaha desa, penguatan UMKM, dan peningkatan literasi keuangan dan pemasaran digital masyarakat. Berikut merupakan detail roadmap Departemen Ekonomika dan Bisnis:

Topik Kegiatan	2023	2024	2025	2026	2027	Luaran
1. Akuntansi Sistem Keuangan dan Pengauditan	Pengelolaan Akuntansi, Sistem Keuangan dan Pengauditan Organisasi	Pengelolaan Perpajakan dan Legalitas Organisasi	Pengelolaan dan Pemanfaatan Aset Organisasi	Penguatan Perencanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan dan Perekonomian Desa	Penguatan Tata Kelola Oragnisasi	Dokumen dan atau Aplikasi Strategi/ kebijakan/ pengembangan Akuntansi UKM/Masyarakat Desa
2. Pengelolaan Aset Desa	Perumusan Pedoman Kebijakan Pengelolaan Aset Desa	Pendampingan Inventarisasi Aset Desa	Pendampingan Sistem Informasi Manajemen Aset Desa	Optimalisasi Pengelolaan Aset Desa	Peningkatan kesejahteraan Masyarakat melalui Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen Inventarisasi Aset Desa/ Peningkatan kapabilitas dan Kualitas SDM Pengelola Aset Desa/ Dokumen Kebijakan Pengelolaan Aset Desa/ Dokumen Pemanfaatan Aset Desa
3. Penguatan Perencanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan dan Perekonomian Desa	Pengembangan Potensi Desa berdasarkan SDGs Desa	Penguatan Implementasi SDGs Desa	Inovasi implementasi SDGs Desa melalui pembangunan pemerintah dan ekonomi digital	Penguatan identitas desa berdasarkan kategorisasi desa sesuai SDGs Desa	Peningkatan kesejahteraan masyarakat desa untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan	Dokumen pembangunan kawasan/perekonomian perdesaan dan atau strategi/pendampingan berkelanjutan dalam rangka mencapai SDGs Desa

Topik Kegiatan	2023	2024	2025	2026	2027	Luaran
4. Penguatan Organisasi Usaha Desa	Pemetaan kebutuhan pengelolaan Organisasi Usaha Desa	Pendampingan pengelolaan Organisasi Usaha Desa	Pendampingan pengelolaan Organisasi Usaha Desa	Pendampingan pengelolaan Organisasi Usaha Desa	Kemandirian Organisasi Usaha Desa	Pelatihan peningkatan kapasitas/ dokumen dan atau aplikasi strategi/ pendampingan berkelanjutan
5. Penguatan UMKM	Pemetaan wilayah yang berhubungan dengan masalah Masyarakat mitra/UMKM terkait teknologi dan rekayasa sosial	Disiminasi teknologi dan rekayasa sosial	Pendampingan penerapan teknologi dan rekayasa sosial	Inkubator bisnis	Kemandirian Industri UMKM	Pelatihan peningkatan kapasitas/ dokumen dan atau aplikasi strategi/ pendampingan berkelanjutan
6. Peningkatan literasi keuangan dan pemasaran digital masyarakat	Pelatihan dan Pendampingan peningkatan literasi keuangan dan pemasaran digital masyarakat/UMKM	Pelatihan dan Pendampingan peningkatan literasi keuangan dan pemasaran digital masyarakat/UMKM	Pelatihan dan Pendampingan peningkatan literasi keuangan dan pemasaran digital masyarakat/UMKM	Pelatihan dan Pendampingan peningkatan literasi keuangan dan pemasaran digital masyarakat/UMKM	Pelatihan dan Pendampingan peningkatan literasi keuangan dan pemasaran digital masyarakat/UMKM	Pelatihan peningkatan kapasitas/ dokumen dan atau aplikasi strategi/ pendampingan berkelanjutan

C. Departemen Teknologi Hayati dan Veteriner

Departemen Teknologi Hayati dan Veteriner mempunyai 4 topik utama kegiatan pengabdian dalam jangka waktu 2024 s.d 2027. Topik tersebut diantaranya adalah *integrated farming*, peternakan yang sehat, maju dan mandiri, pengembangan produk pangan lokal dan pengelolaan hutan berbasis masyarakat berbasis multi usaha kehutanan. Berikut merupakan detail roadmap Departemen Teknologi Hayati dan Veteriner:

Topik Kegiatan	2023	2024	2025	2026	2027	Luaran
1. ***Integrated farming***	Identifikasi potensi desa untuk pengembangan integrated farming	Penguatan kelembagaan komunitas masyarakat	Peningkatan kapasitas komunitas masyarakat dalam produktivitas komoditas yang diunggulkan	Peningkatan kapasitas komunitas masyarakat dalam pengembangan bisnis komoditas yang diunggulkan	Peningkatan kapasitas komunitas masyarakat dalam pengelolaan limbah	Kemandirian pengelolaan integrated farming
2. Peternakan yang sehat, maju dan mandiri	Pengobatan dan Pencegahan Infeksi Parasit Cacing pada Kambing PE melalui Program deworming	Peningkatan kapasitas peternak untuk mendukung produktivitas ternak (**sektor pakan dan kesehatan**)	Peningkatan kapasitas peternak untuk mendukung produktivitas ternak (**sektor reproduksi**)	Peningkatan kapasitas peternak untuk mendukung produktivitas ternak (**sektor higiene produk asal hewan**)	Peningkatan kapasitas peternak untuk mendukung produktivitas ternak (**sektor limbah ternak**)	Peternakan yang sehat, maju dan mandiri

Topik Kegiatan	2023	2024	2025	2026	2027	Luaran
3. Pengembangan Produk Pangan Lokal untuk Meningkatkan Nilai Tambah Komoditas Agro pada Komunitas Masyarakat	Identifikasi Potensi Pengembangan Produk berbasis Pangan Lokal pada Komunitas Masyarakat	Penguatan Kapasitas Komunitas Masyarakat dalam Pengelolaan Mutu Bahan Baku Pangan Lokal	Penguatan Kapasitas Komunitas Masyarakat dalam Pengolahan Produk Berbasis Pangan Lokal	Penguatan Kapasitas Komunitas Masyarakat dalam Pengelolaan Mutu Produk Berbasis Pangan Lokal	Penguatan Kapasitas Komunitas Masyarakat dalam Penetrasi Pasar Produk Berbasis Pangan lokal	Kemandirian Pengelolaan dan Pengembangan Produk Berbasis Pangan Lokal pada Komunitas Masyarakat
4. Pengelolaan Hutan Berbasis Masyakat untuk mendukung Multi Usaha Kehutanan	Peningkatan Kapasitas Kelompok Tani Hutan; Kelola Lembaga	Peningkatan Kapasitas Kelompok Tani Hutan; Kelola Kawasan	Penyusunan Rencana Usaha Multi Usaha Kehutanan & Demplot Pengelolaan Lahan	Peningkatan Kapasitas Kelompok Tani Hutan; Kelola Usaha	Peningkatan Kapasitas Kelompok Tani Hutan; Multi Usaha Kehutanan	Kemandirian Kelola Perhutanan Sosial pada aspek Kelola Kawasan, Usaha, dan Lembaga

D. Departemen Bahasa, Seni, dan Manajemen Budaya

Departemen Bahasa, Seni dan Manajemen Budaya mempunyai 8 topik utama kegiatan pengabdian dalam jangka waktu 2024 s.d 2027. Topik tersebut diantaranya adalah optimalisasi produk lokal, pelatihan penataan dan pemberkasan arsip, pendampingan desa wisata dan penguatan kapasitas komunitas berbasis minat dan kompetensi. Berikut merupakan detail roadmap Departemen Bahasa, Seni, dan Manajemen Budaya:

Topik Kegiatan	2023	2024	2025	2026	2027	Luaran
1. Optimalisasi potensi produk lokal menuju pasar nasional dan global	Identifikasi dan pemetaan potensi lokal	Pelatihaan branding dan packaging produk lokal	Pelatihaan promosi produk lokal melalui konten media sosial	Pengembangan marketplace produk lokal	Pengembangan packaging kualitas ekspor multibahasa	Packaging dan media promosi produk lokal multibahasa
2. Pelatihan Penataan Arsip Pemerintah Desa Demangrajo, Kapanewon Sentolo, Kabupaten Kulon Progo	Pelatihan Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif Pemerintah Desa	Pelatihan Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Pemerintah Desa	Pelatihan Penilaian Arsip Pemerintah Desa	Identifikasi Arsip Sejarah Desa	Pengumpulan Arsip Sejarah Desa	Koleksi Arsip Sejarah Desa
3. Pelatihan Pemberkasan Arsip di Era Digital di TK Negeri 1 Sleman DIY	Pelatihan Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif Sekolah	Pelatihan Pemberkasan Arsip Dinamis Digital Sekolah	Pelatihan Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Sekolah	Pelatihan Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Digital Sekolah	Pelatihan Penilaian Arsip Sekolah	Daftar Arsip Digital
4. Pendampingan Revitalisasi Desa Wisata Kajii di Desa Gilangharjo, Pandak, Bantul	Penguatan kelembagaan desa wisata	Pengembangan produk tahap 1	Pengembangan produk tahap 2	Pengembangan model pemasaran	Implementasi model pemasaran	Business Canvas Model desa wisata berbasis pendidikan. Buku katalog produk desa wisata. Artikel publikasi di jurnal

Topik Kegiatan	2023	2024	2025	2026	2027	Luaran
						pengabdian kepada masyarakat.
5. Pengembangan Desa Wisata Kemiriombo, Kalurahan Gerbosari, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulonprogo	Penguatan Produk Wisata Kemiriombo	Penyusunan buku panduan wisata Kemiriombo	Penguatan SDM & Sinergitas Stakeholder	Pemasaran produk wisata Kemiriombo	Uji Produk Wisata Kemiriombo	story telling secara tertulis & digital; Buku Panduan Wisata di Kemiriombo; Pembentukan Kelompok Pengelola Wisata Kemiriombo & Forum Komunikasi; Segmentasi Pasar & Media Promosi; Fam-Trip
6. Penyusunan Paket Wisata Sejarah Nyi Ageng Serang untuk Muatan Lokal Sekolah di Kabupaten Kulon Progo	Pemantapan kesiapan pemandu lokal & Simulasi paket wisata secara terbatas	Simulasi paket wisata dengan stakeholder Dinas Pendidikan, Dinas Kebudayaan, Dinas Pariwisata dan Badan Otorita Borobudur, Soft launching paket wisata	Penambahan souvenir pariwisata sebagai daya tarik dusun Beku, Pengajuan Dana Keistimewaan untuk fasilitas pariwisata dusun Beku	Penguatan pemasaran paket wisata sejarah Nyi Ageng Serang	Pengembangan produk wisata sejarah Nyi Ageng Serang terintegrasi dengan kawasan Menoreh	Paket wisata sejarah Nyi Ageng Serang, Buku Panduan Wisata, Buku Bunga Rampai, Artikel pengabdian masyarakat, dan artikel penelitian.

Topik Kegiatan	2023	2024	2025	2026	2027	Luaran
7. Pembuatan masterplan potensi wisata	pemetaan potensi wisata (atraksi dan kuliner)	Penyiapan dan pemantapan sumber daya manusia dengan simulasi potensi wisata, kepemanduan, komunikasi dan hospitalitas	Pembuatan materi dan potensi wisata menuju kesiapan paket wisata terbatas	Pembuatan konten untuk tujuan promosi produk-produk wisata (digital dan brosur)	Pembuatan paket wisata dan simulasi terbatas	Masterplan, terbentuknya tim lokal pembuat paket wisata dan konten promosi, kesiapan SDM menyambut wisatawan, buku wisata Kalirejo
8. Penguatan kapasitas komunitas berbasis minat dan kompetensi	Literasi sosial media untuk menumbuhkan ekonomi lokal (menghidupkan potensi desainer Canva dan YouTuber desa)	Penguatan potensi warga untuk menghidupkan ekonomi dan pariwisata lokal (produksi pupuk dan maggot hasil pengolahan sampah)	Peningkatan kapasitas warga dalam pengambilan dan pengolahan foto untuk kepentingan promosi.	Peningkatan kapasitas warga dalam pemanfaatan Artificial Intelligence untuk kepentingan promosi potensi lokal.	Peningkatan kapasitas warga dalam mempromosikan potensi desa.	Terbentuknya tim-tim pembuat konten yang bisa secara mandiri memproduksi konten video dan teks promosi.

E. Departemen Teknik Sipil

Departemen Teknik Sipil mempunyai 3 topik utama kegiatan pengabdian dalam jangka waktu 2024 s.d 2027. Topik tersebut diantaranya adalah *sustainable and eco-infrastructure*, kebencanaan dan *community empowerment.* Berikut merupakan detail roadmap Departemen Teknik Sipil:

<table>
<tr><th>Topik Kegiatan</th><th>2023</th><th>2024</th><th>2025</th><th>2026</th><th>2027</th><th>Luaran</th></tr>
<tr><td>1. Sustainable Infrastructure dan Eco Infrastructure</td><td>Peningkatan fasilitas MCK</td><td colspan="2">Pendampingan Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Ekodrainase dan RTH</td><td colspan="2">Pengembangan material konstruksi berbasis lingkungan</td><td>Transfer knowledge dan teknologi tepat guna untuk pengembangan wilayah berdasarkan prinsip sustainable infrastructure</td></tr>
<tr><td>2. Kebencanaan</td><td>Pendampingan Penanggulangan Bencana (Kekeringan, Banjir, Longsor, dan bencana alam lainnya)</td><td colspan="2">✓ Pendampingan pendataan database bencana berbasis masyarakat
✓ Pendampingan rencana mitigasi bencana dan pengembangan desa siaga</td><td rowspan="2">Pengembangan mitigasi bencana dan pengembangan desa siaga berbasis IoT untuk community empowerment</td><td>Pengembangan produk untuk penanggulangan bencana berbasis masyarakat</td><td>Edukasi, teknologi tepat guna, dan pengembangan mitigasi bencana di wilayah setempat</td></tr>
<tr><td>3. Community Empowerment</td><td colspan="2">Pelatihan / pendampingan usaha produksi. contoh: batako, paving block, dan buis beton</td><td>Pendampingan manajemen sarana prasarana infrastruktur</td><td>Pendampingan pengembangan manajemen sarana prasarana infrastruktur desa/kelurahan</td><td>Peningkatan kapasitas masyarakat dengan transfer knowledge bidang infrastruktur</td></tr>
</table>

F. Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan

Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan mempunyai 5 topik utama kegiatan pengabdian dalam jangka waktu 2024 s.d 2027. Topik tersebut diantaranya adalah manajemen rekam medis, bank sampah, stunting, pengendalian penyakit menular dan tidak menular serta kesehatan dan keselamatan kerja. Berikut merupakan detail roadmap Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan:

Topik Kegiatan	2023	2024	2025	2026	2027	Luaran
1. Manajemen rekam medis di fasilitas pelayanan kesehatan	Pelatihan dan pendampingan pengelolaan rekam medis di fasilitas pelayanan kesehatan: - Rekam medis elektronik - Kodifikasi klinis - Statistik dan analisis data kesehatan - Manajemen mutu rekam medis					Publikasi pada jurnal nasional, produk yang mendukung pengelolaan rekam medis di faskes, HKI
2. Pengelolaan bank sampah	Pengenalan organisasi dan tata kelola bank sampah	Penguatan sumber daya dan pengelolaan bank sampah	Pengembangan sistem informasi manajemen dan/atau peralatan pengelolaan sampah	Diversifikasi hasil pengelolaan bank sampah	Penguatan sinergi bank sampah dengan mitra (kelompok wanita tani, peternak, dll)	Publikasi pada jurnal nasional, produk sistem informasi yang mendukung pengelolaan bank sampah, HKI
3. Penanggulangan stunting	Sosialisasi dan penyuluhan pemenuhan gizi balita dan ibu hamil	Asesmen status gizi dan tingkat kesehatan balita dan ibu hamil	Penguatan peran kader kesehatan dalam upaya penanggulangan stunting	Pengembangan dan implementasi sistem informasi pendukung penanggulangan stunting	Monitoring dan evaluasi keberlanjutan program penanggulangan stunting	Publikasi pada jurnal nasional, produk sistem informasi yang mendukung manajemen data kesehatan di masyarakat, HKI

Topik Kegiatan	2023	2024	2025	2026	2027	Luaran
4. Pengendalian penyakit menular dan tidak menular di masyarakat	Pendataan status kesehatan masyarakat terkait dengan penyakit menular dan tidak menular	Pendataan dan pemetaan wilayah berisiko penyakit menular dan tidak menular	Penguatan kader kesehatan dalam pengendalian penyakit menular dan tidak menular	Pengembangan dan implementasi sistem informasi surveilans untuk mendukung pengendalian penyakit	Monitoring dan evaluasi keberlanjutan pengendalian penyakit menular dan tidak menular dan sinergisitasnya dengan fasilitas kesehatan setempat	Publikasi pada jurnal nasional, produk sistem informasi surveilans penyakit, HKI
5. Keselamatan dan kesehatan kerja	Pendataan dan pemetaan risiko K3 dan daerah rawan bencana	Pengembangan dan implementasi sistem pendukung manajemen K3 dan mitigasi bencana	Pelatihan penanggulangan risiko K3 dan mitigasi bencana	Penguatan manajemen risiko K3 dan daerah rawan bencana	Monitoring dan evaluasi tata kelola risiko K3 dan daerah rawan bencana	Publikasi pada jurnal nasional, produk yang mendukung manajemen K3 dan mitigasi bencana, HKI

G. Departemen Teknik Elektro dan Informatika

Departemen Teknik Elektro dan Informatika mempunyai 2 tahapan kegiatan pengabdian dalam jangka waktu 2024 s.d 2027. Tahapan akhir pengabdian yang merupakan tindak lanjut pengabdian sebelumnya bertema energi terbarukan dan sistem informasi & digitalisasi desa. Topik pada tahap 2 yaitu tata kelola pelayanan publik, teknologi tepat guna di bidang pertanian dan akselerasi tranformasi digital & konten kreatif. Berikut merupakan detail roadmap Departemen Teknik Elektro dan Informatika:

Topik Kegiatan	2020	2021	2022	2023	Luaran
Pemanfaatan Sumber Energi Terbarukan untuk mendukung kegiatan masyarakat	1. Penentuan Roadmap 2. Penentuan mekanisme pelaksanaan 3. Mekanisme pendanaan dan pengelolaan dana 4. Penentuan lokasi desan binaan	1. Perencanaan spesidikasi teknis dan studi kelayakan 2. Instalasi fasilitas energi terbarukan 3. Penyuluhan tentang pemasangan dan pelatihan perawatan sumber energi terbarukan 4. Pelatihan perbaikan Instalasi dan faktor daya dalam peningkatan efisiensi penggunaan tenaga listrik	1. Evaluasi hasil kegiatan di tahun sebelumnya 2.Perluasan subjek dan lokasi instalasi sumber energi terbarukan yang bersinergi dengan pemerintah daerah dan UMKM	1. Sosialisasi terkait kelistrikan 2. Instalasi fasilitas publik (termasuk daerah wisata) berbasis energi terbarukan 3. Instalasi sumber energi terbarukan sebagai energi alternatif dalam kegiatan UMKM 4. Instalasi sumber energi terbarukan untuk mendukungkegiatan masyarakat	Pemanfaatan sumber energi terbarukan untuk mendukung kegiatan masyarakat, UMKM, dan fasilitas publik
Pemanfaatan sistem informasi untuk mendukung digitalisasi Desa Jatirejo	1. Penentuan Roadmap 2. Penentuan mekanisme pelaksanaan 3. Mekanisme pendanaan dan pengelolaan dana 4. Penentuan lokasi desan binaan	1. Perencanaan spesifikasi teknis, studi kelayakan dan lokasi 2. Instalasi infrastruktur jaringan internet	1. Evaluasi hasil kegiatan sebelumnya 2. Perluasan cakupan jaringan internet yang bersinergi dengan	1. Instalasi fasilitas internet untuk mendukung kegiatan UMKM 2. Pemanfaatan sistem informasi pada pengelolaan desa (Informasi/*website*	Pemanfaatan sistem informasi untuk mendukung kegiatan UMKM dan fasilitas publik

		3. Pelatihan komputer, jarngan, dan aplikasinya 4. Pelatihan pemasangan dan perawatan infrastruktur jaringan internet 5. Penyuluhan tentang pemanfaatan internet secara sehat	pemerintah daerah dan UMKM 3. Pembuatan sistem informasi untuk mendukung kegiatan pengelolaan desa 4. Pembuatan sistem informasi untuk mendukung kegiatan UMKM	kesehatan, lingkungan, keuangan, dan kebencanaan)	

Topik Kegiatan	2023	2024	2025	2026	Luaran
Peningkatan Tata Kelola Pelayanan Publik Desa dan Layanan Kesehatan	1. Penentuan Desa binaan 2. Penentuan roadmap kegiatan pengabdian kepada masyarakat 3. Penentuan dan pelaksanaan program prioritas tahun pertama terkait tata kelola pelayanan publik dan sistem informasi kesehatan (posyandu) 4. Pendampingan Pengembangan *website* terintegrasi tahap awal	1. Pendampingan pengembangan *website* desa dan layanan kesehatan terintegrasi tahap lanjutan 2. Pendampingan pemeliharaan *website* dengan prioritas utama terkait keterbukaan informasi layanan publik 3. Sosialisasi dan pengembangan sistem informasi posyandu, layanan kesehatan, dan peningkatan kompetensi SDM pengelola (tahap lanjutan)		Pendampingan dan pemantapan kompetensi SDM penanggung jawab dalam pengelolaan sistem informasi terintegrasi serta pembekalan untuk mengatasi permasalah teknis dalam pengelolaan sistem terintegrasi tersebut secara mandiri	Memiliki tata kelola pelayanan publik dan informasi layanan kesehatan yang baik dan terintegrasi, serta memiliki SDM yang mampu mengelola sistem tersebut dengan baik

Topik Kegiatan	2023	2024	2025	2026	Luaran
Pemanfatan teknologi tepat guna untuk mengatasi permasalahan dalam bidang pertanian	1. Evaluasi permasalahan dalam bidang pertanian di Desa binaan 2. Sosialisasi peningkatan produktivitas pertanian 3. Perancangan dan pembuatan teknologi tepat guna dalam pertanian : - Teknologi pengusir hama - Alat ukur kualitas lahan pertanian	1. Evaluasi dan pendampingan pemeliharaan prototype tepat guna (program lanjutan) 2. Ekspansi lahan pertanian objek penanganan hama dan pengembangan teknologi penanggulangan hama (program lanjutan) 3. Pengembangan alat ukur kualitas tanah/lahan pertanian	Pendampingan dan pemantapan kompetensi pengguna teknologi tepat guna dalam menggunakan dan mengatasi permasalah teknis sederhana secara mandiri	Peningkatan kualitas dan kuantitas hasil pertanian/ perkebunan	
Akselerasi transformasi digital dan konten kreatif sebagai upaya peningkatan promosi Desa	1. Pemetaan potensi desa dan kompetensi SDM desa 2. Evaluasi kebutuhan dan penentuan media promosi yang sesuai 3. Pendampingan pembuatan konten media sosial dan film pendek	1. Sosialasi terkait pembuatan film, tata kelola dan strategi promosi melalui media sosial (program lanjutan) 2. Pelatihan karang taruna dalam mengelola dan mengembangkan konten media sosial yang menarik 3. Pendampingan pembuatan film pendek dengan target luaran layak dipublikasikan atau *qualified* untuk diikutsertakan pada kompetisi regional atan nasional	Pemantapan strategi promosi desa untuk memperluas tersebarnya informasi	Promosi desa dapat diterima dan memiliki jangkauan *audience* yang luas	

H. Departemen Teknologi Kebumian

Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan mempunyai 5 topik utama kegiatan pengabdian dalam jangka waktu 2024 s.d 2027. Topik tersebut diantaranya adalah manajemen rekam medis, bank sampah, stunting, pengendalian penyakit menular dan tidak menular serta kesehatan dan keselamatan kerja. Berikut merupakan detail roadmap Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan:

Topik Kegiatan	2023	2024	2025	2026	2027	Luaran
1. Penyediaan peta dasar sebagai bentuk tata kelola pemerintah kalurahan yang efektif dan efisien.	Pembuatan peta dasar kalurahan menggunakan foto udara dengan wahana terbang nir awak.	Pembuatan peta batas administrasi kalurahan pada tingkat pedukuhan dan RT/RW.	Pemetaan sarana dan prasarana kalurahan dan fasilitas umum lainnya.	Pembuatan basis data spasial kalurahan dan koneksi dengan data dari instansi pemerintah, lembaga, dan institusi lainnya.	Pembimbingan dan peningkatan kemampuan SDM kalurahan untuk melakukan pembaruan data secara mandiri.	1. Peta dasar kalurahan 2. Basis data spasial kalurahan
2. Pemetaan Potensi Kalurahan untuk Mendukung tata kelola pemerintahan, perencanaan pembangunan dan evaluasi pembangunan menuju pembangunan kalurahan yang berkelanjutan	Pemetaan batas wilayah padukuhan dan Basisdata bangunan	Pelatihan pemetaan lahan kalurahan dan pengolahan data potensi kalurahan	Pelatihan pengelolaan dan penyajian basisdata kalurahan	Pelatihan visualisasi data kalurahan secara interaktif	Pelatihan pemetaan identitas lahan kalurahan	1. Peta Batas Padukuhan 2. Buku Pedoman Batas Kalurahan 3. Basisdata Potensi Kalurahan 4. Basisdata identitas lahan kalurahan

BAB III
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH VOKASI 2024

3.1.TUJUAN

Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada kreatifitas, potensi masyarakat sehingga mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang dimiliki. Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat UGM mengkategorikan masyarakat menjadi beberapa komponen yaitu:

1. Masyarakat Yogyakarta
   a. Terkait program-program dalam payung Keistimewaan Yogyakarta
   b. Terkait UGM dan lingkungan sekitar UGM
2. Masyarakat berdasarkan priorotas demografi 3T (terdepan, terluar, tertinggal)
3. Masyarakat industri pada berbagai skala (UMKM, skala menengah, industri besar)
4. Masyarakat pendidik/berkaitan dengan dunia pendidikan (PAUD, sekolah, luar sekolah)
5. Masyarakat pembuat kebijakan yaitu partai politik dan para pejabat pemerintahan
6. Masyarakat dalam organisasi lembaga swadaya masyarakat
7. Masyarakat global

Target Capaian Kinerja (TCK) merupakan mandat dari Rektor UGM kepada Sekolah Vokasi. TCK SV UGM Tahun 2024 (Tabel 1) perlu dilaksanakan dan diimplementasikan pada program pengabdian kepada masyarakat. Strategi dan dokumen bukti yang dapat mendukung pencapaian TCK SV UGM 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Target Capaian Kinerja SV UGM 2024

No	Indikator Kinerja Program	Target	Strategi dan/atau bukti pencapian
1	Jumlah luaran pengabdian masyarakat yang berhasil diterapkan oleh masyarakat	1,008 Judul	Surat keterangan pemanfaatan karya dari pihak kalurahan/komunitas/organisasi sasaran pengabdian
2	Jumlah luaran dosen yang diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah atau berhasil mendapat rekognisi internasional	1,260 Judul	Surat keterangan pemanfaatan karya dari pihak kalurahan/komunitas/organisasi sasaran pengabdian
3	Jumlah pemberitaan kegiatan SDGs	1,150 Judul	2 (Dua) kali publikasi SDGs di website institusi.

3.2.DAMPAK DAN LUARAN

Dampak yang diharapkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi UGM adalah:

1. Peningkatan kemampuan masyarakat dalam memecahkan permasalahan sosial, ekonomi, budaya, kesehatan dan lingkungan dengan berbasis inisiatif dan kreatifitas masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya untuk mendukung kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.
2. Menghasilkan IPTEKS yang dikembangkan UGM (metoda, artefak teknologi, purwarupa) yang diterapkan guna memberi manfaat bagi komunitas/industri/dunia usaha/pemerintah

Luaran yang diharapkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi UGM adalah:

1. Presentasi dan publikasi pada seminar nasional/internasional
2. Foto-foto dan video kegiatan
3. Publikasi SDGs sebanyak 2 kali per judul pengabdian masyarakat di web institusi

3.3.LOKASI DAN JENIS KEGIATAN

Lokasi pengabdian kepada masyarakat pada Tahun 2024 difokuskan di Kabupaten Kulon Progo. Pada tahun ini jenis kegiatan pengabdian berupa pelatihan-pelatihan yang dilaksanakan di FRC, Kulon Progo.

Pelatihan yang diharapkan:

- Sasaran peserta tidak terbatas pada satu kalurahan, tetapi bisa lintas kalurahan
- Sasaran peserta tidak terbatas pada kelompok masyarakat, tetapi bisa diperuntukkan baik siswa sekolah maupun OPD di wilayah Kulon Progo.
- Meningkatkan kapasitas warga dengan pengenalan teknologi tepat guna dan tata kelola yang baik
- Mengenalkan FRC UGM ke masyarakat, sehingga aktivtitas pendamping pelatihan dapat berupa FRC Tour

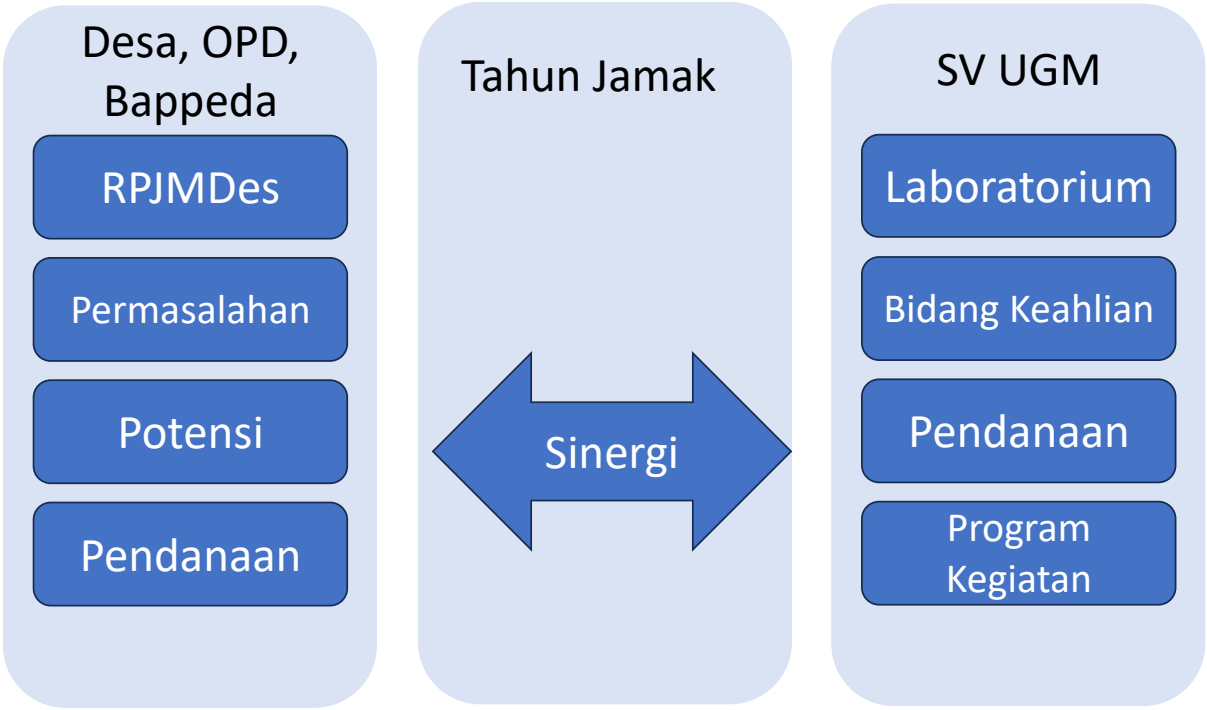
Lokasi pengabdian di luar Kabupaten Kulon Progo maksimal 25% di setiap departemen untuk “menjalin/memelihara” mitra strategis departemen.

Proposal kegiatan disusun berdasarkan roadmap program pengabdian di Kuon Progo dan hasil diskusi dengan BAPPEDA Kulon Progo (Gambar 2). Kegiatan disusun antara Perencanaan Pembangunan (RPJMDes), potensi dan permasalahan yang ada di daerah selanjutnya disusun dalam peta kegiatan prioritas pengabdian tahun jamak (Gambar 3).



Gambar 2. Koordinasi program pengabdian kepada masyarakat di Kulon Progo

Departemen dan kelompok kompetensi dosen mensinergikan kompetensi keahlian dan **pemberdayaan Laboratorium** dengan prioritas kegiatan pengabdian yang disesuaikan dengan lokasi pengabdian. Sinergitas antara mitra pengabdian dan pengusul menjadi salah satu kunci sukses keberhasilan program pengabdian di lokasi yang sudah ditentukan/disepakati.



Gambar 3. Sinergi kegiatan dalam penyusunan program PkM

Arahan BAPPEDA Kulon Progo untuk program pengabdian kepada masyarakat berupa fokus sasaran yang berupa UMKM. UMKM dapat dibantu dari berbagai sisi baik dari segi produksi, kontrol kualitas sampai dengan pemasaran. Beberapa point hasil diskusi dengan pihak BAPPEDA Kulon Progo dapat dilihat pada Tabel 2.

Bidang / Tema	Agro	Mesin	Sipil	Kebumian	Ekonomi	Bahasa, Seni Budaya	IT	Kesehatan
Gula semut	v	v			v	v	v	
Pengelasan untuk mendukung industri traktor pertanian		v	v					
Pelatihan pembuatan film inovasi untuk perlombaan IGA (Indonesian Government Award)						v	v	
Pembuatan kripik tempe benguk	v				v			
Pendampingan produk serewangi								v
Pengangkutan dan pengolahan sampah	v	v	v	v	v			v
Administrasi Desa				v		v		
FRC Tour (peserta dari sekolah sekitar)	v	v		v	v	v	v	
Wisata untuk disabilitas						v		
Potensi bawang merah	v				v	v	v	v
Pelatihan pengolahan coklat	v						v	
Pendampingan kelompok tani hutan	v				v			
Energi terbarukan	v	v		v			v	

Tabel 2. Beberapa arahan tema pengabdian kepada masyarakat di Tahun 2024.

3.4.WAKTU KEGIATAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi UGM di rancang selama 6 bulan, dimulai bulan Juni – November 2024. Rincian jadwal pelaksanaan dapat dilihat pada Tabel 3 dan Gambar 4 berikut:

Tabel 3. Jadwal pelaksanaan kegiatan PkM

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Diskusi dengan BAPPEDA KP	20 Mei 2024	Singkronisasi kegiatan PkM Desa dengan Tim PkM SV
2	Pengajuan Proposal	28 Mei – 9 Juni 2024	Pendaftaran penerimaan proposal dilakukan dengan melakukan pengisian identitas peneliti dan unggah proposal melalui www.simaster.ugm.ac.id
3	Review Proposal	10 – 11 Juni 2024	Desk evaluation dan review melalui www.simaster.ugm.ac.id
4	Pengumuman penerimaan proposal	12 Juni 2024	
5	Revisi proposal hasil review	12 – 14 Juni 2024	Revisi Proposal dalam bentuk soft file dan diunggah di www.simaster.ugm.ac.id serta dalam bentuk hardcopy sebanyak 4 eksemplar dijilid dengan warna sampul kuning diserahkan ke PPM SV UGM, R 303 VDC SV UGM
6	Tanda Tangan Kontak	19 Juni 2024	Membawa 3 buah materai
7	Laporan Pendahuluan	28 Juni 2024	Laporan pendahuluan berisi kegiatan survey awal, perijinan dan rancangan awal pelatihan.
8	Pelaksanaan Program	Juni – November 2024	
9	Monitoring dan Evaluasi	Agustus 2024	▪ Laporan kemajuan dalam bentuk softfile dengan format pdf diunggah ke www.simaster.ugm.ac.id ▪ Presentasi monev
10	Penyerahan Abstrak SNH2PM	September 2024	Mengikuti agenda SNH2PM
11	Pelaksanaan SNH2PM	November 2024	Mengikuti agenda SNH2PM
12	Pengumpulan laporan akhir/naskah publikasi	30 November 2024	• Laporan akhir dalam bentuk hardcopy sebanyak 4 eksemplar dijilid dengan warna sampul kuning dikumpulkan ke PPM SV UGM, R 303 VDC SV UGM • Softcopy laporan akhir dan bukti luaran dalam bentuk softfile diunggah ke www.simaster.ugm.ac.id



Gambar 4. Tata Waktu Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024

3.5.TATACARA PENGAJUAN USULAN

3.5.1. Kriteria Pengajuan Usulan

1. Ketua kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap Sekolah Vokasi.
2. Tim kegiatan (ketua dan anggota) tidak sedang melaksanakan tugas belajar.
3. Wajib melibatkan mahasiswa sekolah vokasi sebagai anggota kegiatan dan dituliskan dalam proposal dan pengusulan di simaster.
4. Proposal ditulis dengan mengikuti sistematika penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat tahun 2024.
5. Pengajuan proposal dilakukan melalui simaster.ugm.ac.id
6. Proposal akan dilakukan review. Hasil dari review selanjutnya dilakukan perbaikan proposal.
7. Proposal yang sudah diperbaiki selanjutnya berupa softcopy diunggah di sistem simaster.ugm.ac.id. Sedangkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 eksemplar dikumpulkan sesuai dengan tata waktu kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat 2024 secara kolektif ke manajer unit PPM masing-masing departemen atau kepada petugas yang ditunjuk departemen. Selanjutnya diserahkan ke:

   Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
   Sekolah Vokasi UGM
   Gedung TILC Lt. 3 Ruang 302 VDC SV UGM

8. Alokasi dana Rp 15.000.000,00 per proposal yang akan dibayarkan dalam 2 tahap, yaitu:
   a. ***Tahap Pertama***

   Setelah ketua pengabdian kepada masyarakat menyerahkan usulan kegiatan/proposal berikut nominal penggunaan biaya yang telah dikoreksi/disetujui oleh Ketua Departemen dan Dekan SV dengan ditandatanganinya Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian, biaya tahap pertama dapat dibayarkan sebesar 80% dari jumlah biaya netto (biaya dalam proposal dikurangi pajak).

   b. ***Tahap Kedua***

   Untuk pembayaran tahap ke-II pelaksana berkewajiban, menyerahkan:

   i. Laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk hardcopy rangkap 2 sudah dijilid cover warna kuning ke SV-UGM dan softcopy yang dikirimkan melalui email: ppm.sv@ugm.ac.id

   ii. Mempresentasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Seminar Nasional Hasil – Hasil Pengabdian Masyarakat (SNH2PM) 2024 yang diselenggarakan oleh Sekolah Vokasi UGM

   iii. Naskah publikasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang dikirmkan melalui email: ppm.sv@ugm.ac.id

   iv. Biaya yang dibayarkan sebesar 20% dari jumlah biaya netto (bruto dikurangi pajak).

3.5.2. Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian Masyarakat SV 2024

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak 1 spasi, ukuran kertas A-4 dengan margin atas dan kiri 3 cm, margin bawah dan kanan 2,5 cm, serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL (lampiran 1)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
DAFTAR ISI
BAB I PENDAHULUAN
1.1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi dan denah lokasi pengabdian kepada masyarakat (dari kampus UGM). Analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
  - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
  - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - Uraiakan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
- Untuk Masyarakat Umum
  - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
  - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
  - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
  - Ungkapkan potensi kegiatan yang mungkin diangkat untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal- hal berikut ini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.

- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

  Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.

Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada tabel berikut sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 4. Jenis luaran yang dijanjikan

No	Jenis Luaran	Indikator capaian

BAB III METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

A. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
   a. Permasalahan dalam bidang produksi.
   b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
   c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

B. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian kepada masyarakat, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Komponen biaya dibedakan dalam 5 kelompok seperti disajikan dalam tabel berikut:

No	Komponen	Biaya (Rp)
1	Honorarium untuk tenaga lepas non civitas akedmika Sekolah Vokasi (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
5	Biaya lain-lain: biaya yang digunakan untuk publikasi pada jurnal pengabdian kepada msayarakat Sekolah Vokasi	
Jumlah		**15.000.000,00**

Catatan :

1. Pengabdian bersifat output based, penggunaan dana berpedoman pada aturan Standar Biaya Universitas (SBU) dan peraturan lain yang berlaku di UGM, termasuk perpajakan;
2. Apabila muncul kewajiban pajak penghasilan maka menjadi tanggung jawab penerima penghasilan;

BAB V. JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan. Program Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Vokasi Tahun 2024 dilaksanakan selama 6 bulan, mulai bulan Juni s.d. November 2024. Jadwal pelaksanaan penelitian disusun sesuai format Tabel 5.

Tabel 5. Format Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan						Indikator Kinerja
	Bulan Ke-						
	1	2	3	4	5	6	

BAB VI. ORGANISASI KEGIATAN (nama, tugas, dan tanggung jawab)
Ditulikan seluruh personil yang terlibat secara langsung pada kegiatan pengabdian termasuk pembantu kegiatan (tendik/mahasiswa) /teknisi/administratif

Tabel 6. Format Susunan Organisasi Kegiatan

No	Nama	NIP/NIK/NIM	Jabatan	Tugas dan Tanggung jawab
			Ketua TIM	
			Anggota	
			Mahasiswa	

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi pustaka yang diacu dalam narasi, ditulis berdasarkan kaidah penulisan ilmiah.
Contoh :

Buku

Smart, L., dan Moore, E., 2001. Solid state chemistry: An introduction.2nd Edition, Nilson Thomas Ltd, United Kingdom.

Jurnal

Khan TA, Kok K, and Hung S. 2002. Reporting degree of deacetylation values of chitosan: the influence of analytical methods. *Journal Pharmacy Science* 5:205-212.

Prosiding

Darmawijaya, S. 2007. A real measure versus avector measure. In Proceeding of the 5th Seams-UGM International Conference on Matehamatic and Its Applications. Eds. Supama, I. Endrayanto, Kh. Mustofa, I.E. Wijayanti, H. Utami, pp. 249-256, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Jurnal Online

Tu Z. 2005. An improved system for competent cell preparation and high efficiency plasmid transformation using different *Escherichia coli* strain. *Electronic Journal of Biotechnology* 8(1).7 p. [online]. http://www.ejbiotechnology.info/content/archive.htm.Issued April 15, 2005.[16 Maret 2006].

LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman sampul (warna **kuning**)

PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH VOKASI UGM TAHUN 2024

<JUDUL>

Diajukan oleh :

NAMA (Ketua Tim)

DIBIAYAI OLEH :

DANA MASYARAKAT SEKOLAH VOKASI

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS GADJAH MADA

(TAHUN)

Lampiran 2. Halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH VOKASI
TAHUN 2024

1. JUDUL KEGIATAN	:	
2. LOKASI (DESA/KEC/KAB)	:	
3. KETUA TIM		
a. Nama lengkap	:	
b. NIP	:	
c. Pangkat/Jabatan/Golongan	:	
d. Disiplin ilmu	:	
e. Alamat rumah	:	
f. Telp/Hp	:	
g. Email	:	
4. INSTITUSI PENGUSUL	:	Program Studi ..... Departemen……..
5. LEMBAGA/INSTITUSI MITRA		
a. Nama lembaga	:	
b. Penanggung jawab	:	
c. Alamat/telp	:	
d. Bidang kerja	:	
6. ANGGOTA KEGIATAN		
a. Jumlah anggota (dosen)	:	
b. Jumlah mahasiswa	:	
7. JANGKA WAKTU KEGIATAN	:	6 (Enam) bulan, dari Juni s.d. November 2024
8. BIAYA YANG DIAJUKAN/	:	Rp……..
DISETUJUI	:	(…….)

Mengetahui :
Ketua Departemen……

……
NIP/NIKA ……..

Yogyakarta, ……
Ketua TIM

……
NIP/NIKA.

Disetujui oleh:
Dekan SV-UGM

Prof.Dr.-Ing. Ir. Agus Maryono, IPM, ASEAN. Eng
NIP. 196311031988031002

Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

JUSTIFIKASI ANGGARAN

Justifikasi anggaran berisi rincian biaya kegiatan (dalam Rupiah)

I. Rekapitulasi anggaran yang diperlukan

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
	Honorarium (Bukan anggota tim)		
	Bahan Habis pakai		
	Biaya Perjalanan		
	Biaya Sewa		
	Lain-lain		
Jumlah maksimal		12.000.000,00	100

II. Rincian biaya yang diusulkan

a. Honorarium

No	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

b. Bahan Habis Pakai

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

c. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

d. Biaya Sewa

No	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

e. Lain-lain

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

Lampiran 4. Format Biodata Ketua Pengusul Pengabdian kepada Masyarakat

BIODATA PENGUSUL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH VOKASI
TAHUN ANGGARAN 2024

I. IDENTITAS DIRI

I.1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
I.2.	Jabatan Fungsional	
I.3.	Jumlah Perolehan Angka Kredit saat ini	
I.4.	NIP/NIKA	
I.5.	NIDN	
I.6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
I.7.	Alamat Rumah	
I.8.	No Telepon/Fax Rumah	
I.9.	No HP	
I.10.	Alamat Kantor	
I.11.	No Telepon/Fax Kantor	
I.12.	Alamat email	
I.13.	Mata Kuliah yang diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		5.

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

II.1. Program:	S1	S2	S3
II.2. Nama PT			
II.3. Bidang Ilmu			
II.4. Tahun Masuk			
II.5. Tahun Lulus			
II.6. Judul Skripsi/Tesis			
II.7. Nama Pembimbing			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan skripsi, tesis, maupun disertasi) sesuai dengan riset yang diusulkan
Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkkan menurut saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Urutkan judul pengabdian kepada masyarakat yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari yang paling diunggulkkan menurut saudara sampai yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari artikel yang paling diunggulkkan menurut saudara sampai artikel yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor	Nama Jurnal

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

Urutkan judul buku yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari buku yang paling diunggulkkan menurut saudara sampai buku yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

Urutkan judul HKI yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul HKI	Jenis HKI (paten, copyright, dll)	Nomor Pendaftaran/ Sertifikat

VIII. PENGALAMAN RUMUSAN KEBIJAKAN PUBLIK LAINNYA

Urutkan judul rumusan kebijakan publik lainnya yang pernah dibuat/ditemukan selama 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul/Tema/Jenis Kebijakan publik lainnya yang telah diterapkan	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai Pengusul Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Vokasi 2024.

Yogyakarta, ...

Pengusul,

Nama lengkap
NIP/NIK

Lampiran 5. Format Surat Kesediaan Pengusul

PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI KETUA/ANGGOTA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH VOKASI TAHUN ANGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Jabatan dalam tim : Ketua Pelaksana
2. Nama Lengkap :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. NIP/NIKA/NIM :
5. Pangkat/Golongan :
6. Departemen :
7. Prodi :
8. No Hp :
9. Email :

Beserta anggota tim:

1. Nama lengkap Anggota tim I :
   NIP/NIK/Nomor identitas lainnya :
2. Nama lengkap Anggota tim II :
   NIP/NIK/Nomor identitas lainnya :
   dan seterusnya… -

menyatakan bersedia melaksanakan tugas sebagai Ketua/Anggota Peneliti program penelitian yang berjudul:

.....

Yogyakarta, Mei 2024

Ketua Pelaksana : Eko Prasetyo, S.Hut., M.Sc., Ph.D.

Anggota 1 :

Anggota 2 :

dan seterusnya…

Mengetahui,
Ketua Departemen ……..

(Nama……..)
NIP. …….

Lampiran 6. Surat Kesediaan mitra

SURAT KESEDIAAN MITRA KERJASAMA

Dengan ini, kami .....(Kelompok Sasaran), menyatakan bersedia sebagai mitra Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada untuk pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Vokasi tahun 2024.

Dengan Judul:

..... yang dilaksanakan oleh: (Ketua Pelaksana dan tim).

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Yogyakarta, ...

Mengetahui,

Kepala Desa/Kelurahan……..	Kelompok Sasaran
Cap	materai dan cap
(Nama)	(Nama)

Lembar Penilaian / Review Proposal Pengabdian Masyarakat Dosen Dana Masyarakat Sekolah Vokasi UGM 2020

1. Ketua :
2. Judul :

NO.	KRITERIA PENILAIAN	NILAI KOMPONEN	NILAI MAK	NILAI
1.	**KETERPADUAN KEGIATAN**		20	
	Tingkat strategis dan permasalahan yang akan diatasi oleh mitra	1 - 5		
	Permasalahan, solusi dan manfaat kegiatan PkM yang diajukan	1 - 5		
	Kesuesuaian kegiatan dengan *roadmap* dan kebutuhan strategis mitra	1 - 10		
2.	**MUTU KEGIATAN PKM**		35	
	Keutuhan peta jalan (*roadmap*) kegiatan PkM dalam kurun waktu kegiatan	1 - 10		
	Relevansi tujuan, metode pengabdian kepada masyarakat, dan literatur yang disitasi	1 - 5		
	Inovasi dan orisinalitas kegiatan	1 - 5		
	Sumbangan terhadap perkembangan iptek dan masyarakat tergambar dengan baik	1 – 5		
	Potensi pemberdayaan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat	1-10		
3.	**KELAYAKAN PROPOSAL KEGIATAN PkM**		25	
	Sistematika proposal	1 – 10		
	Kewajaran Biaya Kegiatan	1 – 5		
	Personil Kegiatan (Kompetensi, Penugasan, Keterlibatan Mahasiswa)	1 – 10		
4.	**POTENSI LUARAN KEGIATAN**		20	

NO.	KRITERIA PENILAIAN	NILAI KOMPONEN	NILAI MAK	NILAI
	Menghasilkan IPTEKS yang dikembangkan UGM (metoda, artefak teknologi, purwarupa)	1 – 10		
	Publikasi pada proceeding atau jurnal ilmiah	1 – 5		
	HKI	1 – 5		
	TOTAL		100	

Saran/Komentar Reviewer

1. Ketua :
2. Judul :

Khusus usulan yang tidak direkomendasikan/ditolak, mohon komentar lebih terperinci agar pengusul mendapat masukan yang berharga.

a. KETERPADUAN KEGIATAN:

b. MUTU KEGIATAN PKM :

c. KELAYAKAN PROPOSAL KEGIATAN PkM

d. POTENSI LUARAN KEGIATAN:

Reviewer


UNIVERSITAS GADJAH MADA
SEKOLAH VOKASI
Tahun 2024